



دانشگاه ولی عصر

معاونت پژوهش و فناوری

بناام خدا

## آیین نامه پژوهانه<sup>۱</sup> پژوهشگران دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان

### مقدمه

به منظور اتخاذ ضوابط مدون برای حمایت مالی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی و محققین دانشگاه و نظر به تصمیم شورای علوم، تحقیقات و فناوری کشور که بودجه پژوهشی دانشگاه بر اساس «عملکرد» تعیین خواهد شد، و به منظور ترغیب و تشویق هر چه بیشتر اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی در راستای تحقق اهداف و برنامه‌های حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ، حمایت و فراهم آوردن شرایط مناسب و کاهش روند تخصیص پژوهانه برای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی، این آیین نامه تدوین گردیده است. اساس این آیین نامه، تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی و حمایت از آن‌ها بر اساس «عملکرد و فعالیت‌های پژوهشی» است.

### تعاریف:

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف).

**آیین نامه ارتقاء:** آیین نامه ارتقاء مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۳ وزارت عتف.

**دانشگاه:** دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان.

**پژوهانه:** اعتباری است که به موجب مقررات این آیین نامه، سالانه در اختیار اعضای هیأت علمی و محققین واجد شرایط دانشگاه قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی خود هزینه نمایند. این اعتبار پژوهشی در سه بخش تشویقی، خرید و خدمات، و تحصیلات تکمیلی پرداخت می‌گردد.

**سال:** منظور سال هجری شمسی است که در آن سال، پژوهانه محاسبه و به عضو هیات علمی پرداخت می‌شود.

**دوره پژوهانه:** بازه زمانی اول فروردین تا انتهای اسفند سال ما قبل.

**عضو هیأت علمی:** عضو هیأت علمی رسمی، پیمانی و طرح خدمت سربازی مشغول به کار در دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان در زمان بررسی پژوهانه.

**عضو هیأت علمی جدیدالورود:** مستخدمین شاغل به تحصیل اعم از رسمی، پیمانی و طرح خدمت سربازی و بورسیه‌ها، با دانش‌آموختگی یا شروع به کار مجدد در دوره پژوهانه، مستخدمین جدید با تاریخ استخدامی در دوره پژوهانه و اعضاء هیات علمی انتقالی به این دانشگاه در دوره پژوهانه.

**مقالات نمایه شده:** منظور مقالات دارای نمایه معتبر است.

**کمیته پژوهانه دانشگاه:** کمیته‌ای است که وظیفه بررسی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی در دوره پژوهانه را بر عهده دارد. اعضای کمیته پژوهانه دانشگاه، متشکل از دو عضو ثابت و سه عضو متغیر، عبارتند از:

- ✓ معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه به‌عنوان رئیس کمیته (عضو ثابت).
- ✓ مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه به‌عنوان دبیر کمیته (عضو ثابت).
- ✓ معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ی مربوطه (عضو متغیر).
- ✓ مدیر گروه آموزشی مربوطه (عضو متغیر).
- ✓ یک عضو متغیر با رزومه‌ی پژوهشی مناسب به تشخیص معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه.



دانشگاه ولی عصر

معاونت پژوهش و فناوری

## ماده ۱- اهداف:

- ۱،۱- هدفمندی پژوهش‌ها با تعیین محورهای اصلی و تخصصی فعالیت‌های پژوهشی به منظور تبدیل علم به ثروت.
- ۲،۱- هم‌سو کردن فعالیت‌های پژوهشی با طرح جامع دانشگاه.
- ۳،۱- تشویق اعضای هیأت علمی به امر پژوهش و تعامل با سازمان‌های علمی و پژوهشی.
- ۴،۱- آسودگی خاطر محققان در زمینه‌های تأمین به موقع اعتبار مورد نیاز و کاهش تمرکز در امور اجرائی.
- ۵،۱- برتری پژوهشی در سطح دانشگاه‌های منطقه در پایان برنامه پنجم توسعه.
- ۶،۱- افزایش دستاوردهای پژوهشی دانشگاه به منظور ارتقای کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی.
- ۷،۱- افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه.

## ماده ۲- شرط ورود به پژوهانه:

- ۱،۲- اعضاء هیات علمی متقاضی ورود به پژوهانه، لازم است محورهای اصلی و تخصصی فعالیت‌های پژوهشی خود را در راستای طرح جامع پژوهشی دانشگاه و نقشه جامع علمی کشور تعیین و به حوزه پژوهشی اعلام نمایند و فعالیت‌های پژوهشی خود را در چارچوب این محورهای ارائه شده، انجام دهند. اعلام عناوین عمومی رشته‌ها و گرایش‌های آموزشی مانند مکانیک، شیمی، معدن، ادبیات و ... به عنوان محور تخصصی پذیرفته نمی‌شود.
- ۲،۲- کارکنان غیر هیات علمی رسمی با حداقل ۵ سال سابقه آموزشی و پژوهشی در دانشگاه و دارای حداقل یکی از شرایط زیر، می‌توانند درخواست پژوهانه نمایند:

- ا. کسب حداقل ۳۰ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی موضوع بندهای ماده‌ی ۳ آیین‌نامه ارتقاء.
- ب. کسب حداقل ۷ امتیاز از بند ۳-۱ آیین‌نامه‌ی ارتقاء که کارشناس مربوطه، نفر اول یک مقاله باشد.
- ت. جذب حداقل یک پروژه‌ی مرتبط با صنعت با حداقل امتیاز ۱۲.

## ماده ۳- معیارهای ارزیابی و نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی:

- ۱،۳- معیار ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی، امتیازات ماده‌ی ۳ آیین‌نامه‌ی ارتقاء اعضای هیأت علمی است.  
ا. به فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با محورهای اصلی و تخصصی عضو هیات علمی، امتیاز داده می‌شود.  
ب. به فعالیت‌های پژوهشی که نام دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان<sup>۲</sup> به‌عنوان محل کار هیأت علمی مشخص شده باشد امتیاز تعلق می‌گیرد. این بند شامل مقالات اعضای هیأت علمی جدیدالورود نمی‌شود.  
ت. امتیازهای پژوهشی فقط یک‌بار و برای همان دوره منظور خواهند شد. فعالیت‌های پژوهشی ارائه نشده مربوط به این دوره، در دوره‌های بعد قابل بررسی نیست. در صورتی که کوتاهی در عدم ارائه فعالیت‌های پژوهشی در دوره‌ی مورد نظر، از جانب محقق نباشد، با مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.  
ث. فعالیت‌های پژوهشی قابل قبول از اعضای هیأت علمی انتقالی، مقالات نمایه شده نفر اول در دانشگاه یا موسسه سابق است به شرط اینکه مدارکی مبنی بر عدم استفاده مالی از امتیازات آن فعالیت‌ها از طرف دانشگاه یا موسسه مبداء ارائه گردد.  
ج. درخواست پژوهانه اعضای هیأت علمی در خارج از بازه تعیین شده، در مواردی مانند ماموریت، فرصت مطالعاتی، مرخصی، ... در صورت موجه بودن و پس از تایید شورای پژوهشی و مطابق با آیین‌نامه قابل بررسی و تخصیص خواهد بود.
- ۲،۳- نحوه امتیازدهی به مقاله‌های بند ۳-۱ آیین‌نامه‌ی ارتقاء به شرح زیر می‌باشد:  
ا. امتیاز مقاله علمی-پژوهشی نمایه‌شده، اعم از داخلی و یا دیگر نمایه‌های بین‌المللی معتبر، بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:

۲. نام لاتین مصوب دانشگاه باید به صورت Vali-e-Asr University of Rafsanjan در فعالیت پژوهشی نوشته شود.



امتیاز مقاله		نوع مجله
کمینه	بیشینه	
$3+n_1+n_2+IF/(1.2*MIF)$ $n_1$ : امتیاز مربوط به تخصصی بودن مجله: <ul style="list-style-type: none"> <li>• مجلات تخصصی - گرایشی: ۰,۵ امتیاز</li> <li>• مجلات تخصصی: ۰,۲۵ امتیاز</li> <li>• مجلات عمومی: صفر امتیاز</li> </ul> $n_2$ : امتیاز مربوط به نوع نمایه <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISI و JCR: دو امتیاز</li> <li>• SCOPUS: یک و نیم امتیاز</li> <li>• سایر نمایه ها: صفر امتیاز</li> </ul> $IF/(1.2*MIF)$ : حداکثر 1.5 امتیاز	۷	مجلات با نمایه‌های معتبر SCOPUS, ISI, JCR اعم از ایرانی و خارجی و سایر مجلات خارجی معتبر
$2+m_1+m_2+m_3$ $m_1$ : امتیاز مربوط به نمایه <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISC: یک امتیاز</li> <li>• سایر: صفر امتیاز</li> </ul> $m_2$ : امتیاز نگارش <ul style="list-style-type: none"> <li>• لاتین: ۰,۵ امتیاز</li> <li>• فارسی: صفر امتیاز ( به استثنای زبان وادبیات فارسی)</li> </ul> $m_3$ : امتیاز ناشرین مجله <ul style="list-style-type: none"> <li>• دانشگاه‌های دولتی و یا انجمن‌های علمی ملی: ۰,۵ امتیاز</li> <li>• سایر: صفر امتیاز</li> </ul>	۵	مجلات علمی - پژوهشی با نمایه‌های معتبر ISC و سایر مجلات معتبر ایرانی

✓ در امتیازبندی مقاله‌های JCR، ISI، Scopus، ضریب تاثیر هر مجله و ضریب تاثیر متوسط رشته<sup>۳</sup> تعیین می‌شود. در مواردی که این آیین‌نامه ابهام دارد از هیات ممیزه استعلام خواهد شد.

**تبصره ۳-۱:** امتیاز برای مقالاتی که در راستای طرح جامع پژوهشی دانشگاه است و برای دانشگاه درآمد داشته باشد، ضریب بین یک تا دو دارد. معیار بررسی براساس درآمد، نوع قرارداد و مدارک ارسالی از سازمان‌ها و یا شرکت‌های متقاضی کار پژوهشی است و امتیاز آن توسط شورای پژوهشی تعیین می‌شود. در صورتی که درآمد از بودن مقالات در سال‌های بعد مشخص شود، مابه‌التفاوت امتیاز در دوره‌های بعدی محاسبه می‌گردد.

ب. به مقاله‌های کوتاه<sup>۴</sup> حداکثر نصف امتیاز مقاله کامل مربوط به آن نوع مقاله تعلق می‌گیرد.

ت. به مجلات نامعتبر (لیست سیاه و بدون نمایه) امتیازی داده نمی‌شود.

ث. سقف امتیاز هر مقاله‌ی علمی - مروری و هر مقاله‌ی علمی - ترویجی، نمایه شده ۳ امتیاز و نمایه نشده ۲ امتیاز، و جمعاً پنج امتیاز ( به استثنای رشته ادبیات فارسی) قابل قبول است.

**تبصره ۳-۲:** به مقالات مجلاتی که هنوز مورد تایید وزارتین قرار نگرفته‌اند ۲ امتیاز داده می‌شود.

۳. که در سایت [www.sid.ir](http://www.sid.ir) و [www.research.gov.ir/research](http://www.research.gov.ir/research) قابل دسترسی است.

۴. منظور مقالاتی است که بالای آن مقاله، عناوینی زیر نوشته شده است نه مجلاتی با این عناوین.



حداکثر دو مقاله‌ی پذیرش شده قابل قبول است. فرصت ارائه نسخه‌ی چاپ شده مقالات مذکور توسط متقاضی، آخر سال دریافت پژوهانه می‌باشد. در صورت عدم ارائه نسخه‌ی چاپ شده مقالات، متقاضی باید نسبت به برگرداندن پژوهانه مقالات پذیرش شده اقدام نماید.

۳،۳- امتیازدهی به بندهای ۲-۴ و ۲-۵ آیین‌نامه‌ی ارتقاء، فقط به مقالات چاپ شده است. امتیازات مقالات کامل، خلاصه میسوط و خلاصه بر مبنای مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه به صورت جدول زیر تعیین می‌گردد:

کل	خلاصه	مقاله کامل	
	یک امتیاز	دو امتیاز	کنفرانس معتبر ملی و بین‌المللی
	---	یک امتیاز	سایر کنفرانس‌ها (دانشگاه آزاد، منطقه ای و ...)
۵	۲	۵	سقف امتیاز قابل قبول

۴،۳- امتیاز هر مقاله‌ی ژورنالی مستخرج از رساله و یا پایان‌نامه ( بند ۳-۶ آیین‌نامه‌ی ارتقاء)، یک امتیاز و حداکثر به پنج مقاله‌ی ژورنالی امتیاز داده می‌شود.

۵،۳- نحوه امتیازدهی به بند ۳-۷ آیین‌نامه‌ی ارتقاء به شکل زیر تعدیل می‌گردد:

ا. اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده در مراجع معتبر علمی و تاییدیه از وزارت تا ده (۱۰) امتیاز

ب. اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده به فروش رفته و یا تجاری شده از طریق دانشگاه تا پانزده (۱۵) امتیاز

ت. اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده در مراجع معتبر علمی خارج از کشور تا سی (۳۰) امتیاز

۶،۳- به طرح‌های پژوهشی که با استفاده از پژوهانه اجرا شده، پس از داوری و تعیین امتیاز توسط شورای پژوهشی بر اساس آیین‌نامه ارتقاء، امتیاز داده می‌شود. طرح‌های پژوهشی مصوب اعضای هیأت علمی مشمول امتیاز این آیین‌نامه نخواهد شد.

۷،۳- امتیاز طرح‌های پژوهشی بیرونی بند ۳-۸-۲ و ۳-۸-۳ آیین‌نامه‌ی ارتقاء بر اساس چهار عامل اعتبار طرح، R، کیفیت طرح، Q، و تعداد مقالات مستخرج از طرح، N، و ضریب مربوط به تبصره‌های بند ۲-۹-۲ و ۲-۹-۴ آیین‌نامه ارتقاء، M، به شکل فرمول زیر قابل محاسبه می‌باشد و تا سقف ۳۰ امتیاز در سال قابل قبول است. مرجع رسیدگی، شورای پژوهشی دانشگاه است.

$$E = R \times Q \times N \times M \quad \text{E (امتیاز طرح)}$$

۱،۷،۳- اعتبار طرح، R، بر مبنای مبلغ کل قرارداد و هزینه‌های خرید تجهیزات ماندگار (به میلیون تومان) در دانشگاه به- شکل فرمول زیر، قابل محاسبه است:

$$R = 0.4 \times (\text{مبلغ کل قرارداد}) + \text{هزینه‌های خرید تجهیزات ماندگار در دانشگاه}$$

۲،۷،۳- ضریب کیفیت طرح، Q، برابر است با:

$$Q = a \times b \times c$$

ا. ضریب عدم کیفیت طرح، a، که مقدار بین صفر تا یک است بر اساس دو پارامتر؛ ۱- عدم رضایت‌مندی دانشگاه یا کارفرما به دلایلی نظیر تاخیر در انجام کار، پایین بودن کیفیت کار و یا عدم انجام مناسب بخشی یا تمام کار و ۲- عدم پیش بینی درست اعتبار طرح است. در صورتی که بین کارفرما و مجری اختلاف وجود داشته باشد، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم خواهد گرفت.

ب. ضریب رضایت‌مندی دانشگاه و کارفرما، b، که مقدار بین یک تا یک و نیم است بر اساس دو پارامتر ۱- تقدیر از طرف کارفرما و یا ناظر طرح، نسبت به حسن انجام طرح و ۲- ارزش افزوده طرح، ایجاد درآمد برای دانشگاه، انتقال دانش فنی است.

ت. ضریب کیفیت گزارش طرح تحقیقاتی، c، که مقدار بین صفر تا یک است. این ضریب بر اساس آیین‌نامه نحوه تدوین و ارزیابی گزارش علمی بررسی می‌شود.

۳،۷،۳- ضریب تاثیرمقالات چاپ شده یا پذیرش گرفته، N، که مقدار آن بین هفت‌دهم (۰/۷) تا ۲ است، به شکل زیر قابل محاسبه است:

ا. بدون چاپ یا پذیرش مقاله با ضریب هفت‌دهم (۰/۷).



ب. در صورت چاپ مقاله، به ازای هر مقاله علمی پژوهشی معتبر نمایه شده‌ی سده‌دهم (۰/۳)، هر مقاله علمی- پژوهشی معتبر نمایه نشده و علمی ترویجی پنج‌صدم (۰/۰۵) به یک اضافه می‌گردد. در صورتی که مقالات حاصل از طرح در سال‌های بعد به چاپ رسید، مابه‌التفاوت امتیاز در دوره‌های بعدی محاسبه می‌گردد.

M-۴,۷,۳ بر مبنای تبصره ۱ بند ۳-۹-۲ آیین‌نامه‌ی ارتقاء حداکثر ضریب یک (۱)، بر مبنای بند ۳-۹-۴ آیین‌نامه‌ی ارتقاء حداکثر ضریب یک و دو دهم (۱/۲)، و بر مبنای تبصره ۱ بند ۳-۹-۴ آیین‌نامه‌ی ارتقاء حداکثر ضریب یک و چهاردهم (۱/۴) در نظر گرفته می‌شود.

۸,۳- امتیازات راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری دفاع شده، بر اساس آیین‌نامه ارتقاء محاسبه و حداکثر امتیاز قابل قبول، معادل با امتیاز مقالات علمی-پژوهشی نمایه شده معتبر ISI, JCR, Scopus و ISC عضو هیات علمی می‌باشد.

۹,۳- هزینه‌های حق‌التالیف، حق‌الترجمه، حق‌داوری، ویراستاری، چاپ، ... بندهای تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب (بندهای ۳-۱۲، ۳-۱۴، ۳-۱۶ و ۳-۲۰ آیین‌نامه‌ی ارتقاء)، خارج از پژوهانه و براساس آیین‌نامه‌ی نشر و کتب کتاب پرداخت می‌شود.

۱۰,۳- سایر بندهای ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء، به‌استثنای بندهای ۳-۱۲، ۳-۱۴، ۳-۱۶ و ۳-۲۰ آیین‌نامه‌ی ارتقاء، براساس امتیازات آیین‌نامه ارتقاء قابل محاسبه و سقف قابل قبول، یک چهارم حداکثر امتیاز جدول ارتقاء است.

۱۱,۳- امتیازات پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری که در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده به تصویب رسیده، براساس تعداد دانشجو در دوره‌ی پژوهانه قابل محاسبه است و به استاد راهنمای اول داده می‌شود.

تبصره ۳-۳: امتیازات دانشجویانی که از پژوهانه دکتری استفاده می‌نمایند، قابل محاسبه نیست.

#### ماده ۴- محاسبه‌ی مبلغ پژوهانه:

پژوهانه در دو بخش خرید و خدمات، و تحصیلات تکمیلی و بر اساس امتیاز کل،  $X_i$ ، جمع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی ماده ۳ به‌استثنای بندهای مربوط به کتب (بندهای ۳-۱۲، ۳-۱۴، ۳-۱۶ و ۳-۲۰) آیین‌نامه‌ی ارتقاء پرداخت می‌شود.

۱,۴- **مبلغ پژوهانه بخش خرید و خدمات**: پژوهانه بخش خرید و خدمات در چهار قسمت محاسبه می‌شود:

ا. قسمت اول پژوهانه خرید و خدمات،  $P_1$ ، پس از تعیین امتیاز مقالات علمی-پژوهشی نمایه شده،  $X_i$  (ISC ;JCR ISI

Scopus) بر اساس رابطه‌ی زیر محاسبه می‌شود:

$$X_{total} = \sum_i n_i X_i$$

$$P_1 = A(1 - \exp[-b]) \times X_{total}$$

به طوری که  $n$  وابسته به نوع نمایه می‌باشد و از جدول ذیل جایگزین می‌گردد:

نوع نمایه	JCR	ISI	SCOPOUS	ISC	سایر
ضریب $n$	۲,۲	۱,۷	۱,۵	۱	۱

ب. قسمت دوم پژوهانه خرید و خدمات،  $P_2$ ، پس از تعیین امتیاز کل،  $X_i$ ، بر اساس رابطه‌ی زیر محاسبه می‌شود:

$$P_2 = A \times \{1 - \exp[-b \times (X_i - X_1)]\}$$

که در آن  $A$  بر اساس حداکثر قسمت دوم پژوهانه خرید و خدمات و  $b$  بر اساس میزان پژوهانه اختصاص داده به ازای ده امتیاز اول، و بر اساس بودجه دانشگاه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد.

ت. قسمت سوم پژوهانه خرید و خدمات،  $P_3$ ، برای پژوهشگران برتر است. مبلغ فوق از رابطه‌ی زیر بدست می‌آید:

$$P_3 = B \times (P_1 + P_2)$$

به طوری که، ضریب  $B$  برای برگزیدگان کشوری، ۰/۵ (پنجاه درصد)، برگزیدگان استانی، ۰/۳ (سی درصد)، برای پژوهشگران برتر پیشکسوت، جوان، دانشکده، ارتباط با صنعت و استاد نمونه دانشگاه، ۰/۲ (بیست درصد) و برای پژوهشگران برتر گروه، ۰/۱ (ده درصد) است. ضمناً هر عضو هیات علمی فقط می‌تواند یکی از این امتیازات را دریافت کند.

ث. قسمت چهارم پژوهانه خرید و خدمات،  $P_4$ ، ویژه اعضای هیات علمی گروه‌های تجربی می‌باشد که می‌تواند فقط در

کارهای تجربی گروه هزینه کنند. مبلغ پژوهانه‌ی  $P_4$  از رابطه‌ی زیر بدست می‌آید:



$$P_4=0.5 \times (P_1+P_2)$$

در نتیجه مبلغ کل پژوهانه‌ی خرید و خدمات از رابطه‌ی زیر بدست می‌آید:

$$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

۳،۴- مبلغ پژوهانه بخش تحصیلات تکمیلی: مبلغ امتیاز پژوهانه بخش تحصیلات تکمیلی،  $P_c$ ، بر اساس مقطع به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$P_c = N_1 \times D + N_2 \times E$$

به طوری که  $N_1, N_2$  به ترتیب تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا و ظرفیت تعیین شده توسط تحصیلات تکمیلی  $E, D$  مبلغ هر دانشجوی کارشناسی ارشد و دکترا است که توسط شورای پژوهشی تعیین می‌شود.

تبصره‌ی ۴-۲: اعضای هیات علمی جدیدالورود، می‌توانند یک‌بار برای تامین هزینه‌های فعالیت‌های پژوهشی خود ( بدون حق‌التحقیق ) نسبت به دریافت پژوهانه خرید و خدمات که سقف آن برابر با ۴۰ درصد سقف پژوهانه خرید و خدمات که هر سال توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد، اقدام نمایند. در صورتی که مبلغ طرح تحقیقاتی اعضای هیات علمی جدیدالورود بیش از ۴۰ درصد سقف پژوهانه باشد، در صورت وجود اعتبار، می‌توان کل یا قسمتی از مبلغ اضافه‌ی طرح تحقیقاتی را پرداخت و آن را به عنوان بدهی، از پژوهانه‌ی سال آینده نامبرده کم نمود.

#### ماده ۵- موارد استفاده از پژوهانه:

۱،۵- هر عضو هیأت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، ۷۰ درصد جمع قسمت اول و دوم پژوهانه خرید و خدمات و کل قسمت سوم پژوهانه خرید و خدمات را در موارد زیر هزینه نماید:

ا. پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی، دوره‌های آموزشی کوتاه مدت مرتبط با پژوهش، نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی، و سایر سفرهای علمی کوتاه‌مدت مرتبط با پژوهش و براساس آیین‌نامه‌ی شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌ها

ب. خرید تجهیزات، لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی و کتاب و نشریات جهت کتابخانه (کتب و نشریات تا زمان نیاز عضو هیات علمی در اختیار عضو هیات علمی می‌ماند).

ت. هزینه چاپ مقالات<sup>۵</sup> در مجموع مقالات و مجلات علمی معتبر.

ث. پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی، هزینه خرید نرم‌افزار و مقالات.

ج. هزینه خدمات پژوهشی همانند: آنالیز مواد، نمونه‌خوانی، ...

ح. پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان دانشگاه، هزینه پرسنلی به عوامل اجرایی پژوهشی، هزینه شرکت دانشجویان در همایش‌های داخلی و خارجی.

۲،۵- هر عضو هیأت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، ۳۰ درصد جمع قسمت اول و دوم پژوهانه خرید و خدمات را جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و یا آنالیز مواد و یا نمونه هزینه نماید.

۳،۵- هر عضو هیأت علمی می‌تواند کل قسمت چهارم پژوهانه را فقط جهت کارهای آزمایشگاهی و تجربی هزینه نماید.

تبصره‌ی ۵-۱: یک دوم پژوهانه‌ی موضوع بند ۵-۱ که جهت خرید تجهیزات هزینه شده است، خارج از گزینت پرداخت می‌شود.

۵،۴- هر عضو هیأت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه تحصیلات تکمیلی را در خرید مواد، تجهیزات، هزینه شرکت دانشجو در گردهمایی‌های علمی، حق‌الزحمه و موارد مطرح شده در پایان‌نامه و رساله هزینه نماید.

**تبصره ۵-۲:** سالیانه هزینه شرکت در یک کنفرانس داخلی دانشجویان دکترا پس از تایید استاد راهنما از بودجه جاری دانشگاه ( خارج از پژوهانه) پرداخت می گردد. این هزینه شامل هزینه ثبت نام، غذا، اسکان و ایاب ذهاب می باشد.

**تبصره ۵-۳:** تجهیزاتی آزمایشگاهی غیرمصرفی که مبلغ خرید آن بیش از نود درصد (۹۰٪) کل پژوهانه عضو هیأت علمی باشد در صورت وجود اعتبار با موافقت معاون پژوهشی دانشگاه، مابه‌التفات آن از محل اعتبارات خارج از پژوهانه پرداخت می‌گردد.

**اصلاح تبصره ۵-۳ طبق مصوبه شورای پژوهشی مورخ ۹۲/۶/۴:** مقرر گردید چنانچه عضو یا تعدادی از اعضای هیأت علمی به صورت گروهی هر کدام بیش از نود درصد پژوهانه خود را صرف خرید تجهیزات آزمایشگاهی نمایند و بصورت جدول زیر از خرید تجهیزات حمایت شوند:

تعداد	مبلغ حمایتی
۱ نفر	تا ۵۰ درصد مبلغ تجهیزات پژوهانه
۲ "	تا ۷۵ درصد " " "
۳ "	تا ۹۰ درصد " " "
۴ نفر به بالا	تا ۱۰۰ درصد " " "

**تبصره ۵-۴:** تمامی تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی، لوازم تحقیقاتی، کتاب، نرم‌افزار و ... که جنبه غیرمصرفی دارند، متعلق به دانشگاه است. بعد از اتمام طرح‌های پژوهشی و فناوری درونی و بیرونی، و با تصمیم حوزه پژوهشی در اختیار واحدهای تحقیقاتی و یا پژوهشکده‌ی مربوطه قرار می‌گیرند.

**تبصره ۵-۵:** اولویت استفاده با عضو هیأت علمی است که از پژوهانه‌اش، این وسایل و لوازم را تهیه کرده است.



دانشگاه ولی عصر

معاونت پژوهش و فناوری

#### ماده ۶- نحوه درخواست و مراحل اجرایی پژوهانه:

ا. ورود و ثبت اطلاعات فعالیت‌های پژوهشی در سامانه معاونت پژوهشی دانشگاه توسط عضو هیأت علمی تا ۲۰ فروردین.

ب. محاسبه و تعیین امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی توسط شورای گروه بر اساس آیین‌نامه تا اول اردیبهشت.

ت. بررسی پرونده‌ی پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی ارسال شده از گروه توسط کمیته منتخب دانشکده.

ث. ارسال پرونده‌ی پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی به حوزه‌ی پژوهشی دانشگاه توسط معاون پژوهشی دانشکده تا دهم اردیبهشت ماه. لازم است کلیه صفحات به امضاء عضو هیأت علمی، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده رسیده باشد.

ج. تعیین امتیاز هر عضو هیأت علمی توسط کمیته پژوهانه تا تاریخ ۲۵ اردیبهشت.

ح. محاسبه پژوهانه پس از دریافت جزییات بودجه‌ی پژوهشی سال.

خ. ابلاغ پژوهانه به اعضای هیأت علمی، معاونت پژوهشی دانشکده‌ها و معاونت امور توسعه و پشتیبانی دانشگاه توسط حوزه‌ی معاونت پژوهشی دانشگاه تا یک هفته بعد از دریافت جزییات بودجه‌ی پژوهشی.

د. پژوهانه تشویقی طی دو مرحله پرداخت می‌شود: مرحله اول از تاریخ اول تیر تا سی ام دی ماه و مرحله دوم از اول بهمن تا سی و یکم خرداد سال بعد. لازم است هر عضو هیأت علمی حداکثر یک هفته بعد از تاریخ فوق، گزارش تشویقی مقالات را به گروه ارسال و پس از بررسی در گروه و دانشکده حداکثر یک هفته بعد به حوزه پژوهشی ارسال نمایید.

**تبصره ۶-۱:** به مدارک ارسالی پس از تاریخ ذکر شده بند ب به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نمی‌شود.

ماده ۷- نحوه‌ی دریافت پژوهانه و تعهدات استفاده‌کنندگان از پژوهانه:

۱,۷- هرگونه هزینه‌ای به‌عنوان پژوهانه پس از تصویب امتیازات و مبلغ پژوهانه در کمیته پژوهانه با رعایت مقررات این آیین‌نامه و تامین اعتبار پرداخت می‌گردد.

۲,۷- پس از اتمام این دوره، در صورت وجود اعتبار مانده پژوهانه به دوره‌ی بعد منتقل می‌گردد و فقط تا یک دوره بعد قابل استفاده است.

۳,۷- استفاده کنندگان از پژوهانه لازم است گزارش فعالیت‌های پژوهشی خود را به حوزه‌ی پژوهشی ارسال تا بتوانند در پژوهانه سال بعد، وارد پژوهانه شوند.

#### **ماده ۸- مسئولیت‌ها**

۱,۸- مسئولیت نظارت بر حُسن استفاده از پژوهانه به عهده ریاست دانشکده و محاسبه‌ی امتیازات پژوهانه به عهده معاون پژوهشی دانشکده است.

۲,۸- ارائه هرگونه اطلاعات نادرست توسط متقاضی، باعث برگشت کل مبلغ پژوهانه و محرومیت حداقل یک بار در پژوهانه‌ی سال‌های بعد می‌گردد.

ماده ۹- این آیین‌نامه مجدداً بازنگری و با ۹ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۱ شورای پژوهشی دانشگاه مجدداً به تصویب رسید.