**مراحل ارائه درخواست**

1. اخذ پذیرش از یکی از مراکز معتبر علمی خارج از کشور مورد تایید وزارت عتف (ذکر عنوان برنلمه پژوهشی عضو متقاضی که توسط استاد راهنمای پذیرنده مورد تایید باشد در نامه پذیرش ضروری است)
2. ارسال درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه پژوهشی به گروه
3. بررسی و تصویب برنامه پژوهشی و درخواست متقاضی در شورای گروه، سپس شورای پژوهشی دانشکده
4. ارسال پرسشنامه­های تکمیل شده و سایر مدارک مندرج در شیوه نامه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
5. بررسی و تصویب درخواست­ها در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی به هیأت رئیسه دانشگاه
6. بررسی و تصویب درخواست­ها در هیأت رئیسه دانشگاه
7. تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
8. اخذ ویزا از سفارت­خانه­های متبوع
9. اعلام تاریخ شروع فرصت مطالعاتی جهت صدور حکم
10. تکمیل پرسشنامه تعیین وضعیت مسئولیتهای پزوهشی عضو هیات علمی
11. تکمیل فرم سند محضری و وثیقه ملکی
12. صدور حکم مأموریت توسط رئیس دانشگاه
13. پرداخت حقوق و مقرری ارزی بر اساس مصوبات هیات رییسه
14. اعزام متقاضی و معرفی وکیل جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی در طول مأموریت

**اقدامات پس از خروج از کشور**

1. ارائه گزارش فعالیتهای پژوهشی به دانشگاه هر سه ماه یکبار

**اقدامات پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی**

1. اعلام تاریخ ورود به ایران و شروع کار به دانشکده
2. تکمیل فرم ارزیابی فرصت مطالعات به گروه/دانشکده/ معاونت پژوهشی
3. ارسال نسخه تایید شده فرم ارزیابی فرصت مطالعات
4. ارسال تاریخ آگهی ارائه سمینار در تاریخ و مکان معین
5. ایراد یک سخنرانی در گروه/ دانشکده حداکثر 3 ماه پس از مراجعت
6. ارائه گزارش نهایی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تأیید گروه و دانشکده حداکثر 6 ماه پس از مراجعت به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.
7. چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات معتبر با نمایه استنادی بین المللی مربوط به فعالیت پژوهشی انجام شده در دوره فرصت مطالعاتی پس از اتمام دوره (حداکثر 12 ماه پس از مراجعت)
8. چاپ حداقل یک مقاله در نشریات معتبر علمی - پژوهشی داخلی پس از فرصت مطالعاتی داخل کشور توسط عضو هیأت علمی (حداکثر 12 ماه پس از مراجعت)