



## دستورالعمل اجرایی حضور اساتید در صنعت و جامعه

### مقدمه:

به منظور ارتباط هر چه بیشتر اعضای هیات علمی با صنایع، سازمان‌های اجرایی، کارخانه‌ها، کشاورزی و خدمات، همچنین هدفمندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی در راستای بهبود عملکرد کلیه بخش‌های ذکر شده، آینین‌نامه حاضر در جهت هماهنگی و قانونمندی حضور اساتید در صنعت و جامعه تدوین شده است.

### ماده‌ی ۱: اهداف

- حمایت از حضور مستمر اساتید در بخش‌های صنعت، کشاورزی و خدمات با هدف ارتباط بین صنعت، جامعه و دانشگاه.
- هدفمندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در راستای نیاز بخش‌های صنعت، کشاورزی و خدمات.
- شناخت نیازمندی‌ها و مشکلات صنایع و جامعه با حضور اعضای هیات‌علمی و دانشجویان در بخش‌های صنعت، کشاورزی و خدمات.
- استفاده از امکانات پژوهشی و پتانسیل علمی اعضای هیات‌علمی دانشگاه برای حل مشکلات کشور.

### ماده‌ی ۲: تعاریف

- دانشگاه: دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان.
- عضو هیات‌علمی: عضو هیات‌علمی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان.
- معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- دفتر: دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه.
- شورا: شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه.
- مشاور: عضو هیات‌علمی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان که در یکی از بخش‌های صنعت، کشاورزی و خدمات قرارداد داشته باشد و مبلغ مشخص دارد.
- سازمان‌های اجرایی: همه سازمان‌های اجرایی دولتی و یا سازمان‌هایی که زیر مجموعه دولت قرار دارند.
- صنعت: همه شرکت‌ها و کارخانه‌های صنعتی دولتی و خصوصی با شماره ثبت شرکت و شناسه ملی شرکت و فعال در یکی از بخش‌های صنعت، کشاورزی و خدمات.
- طرح پژوهشی: طرح پژوهشی برآن دانشگاهی بر طبق آینین‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه.
- ماموریت پژوهشی: ماموریتی روزانه که به عضو هیات‌علمی دانشگاه اجازه حضور در صنعت و جامعه را برای مدت مشخصی می‌دهد.

### ماده‌ی ۳: انواع ارتباط عضو هیات‌علمی با صنعت و جامعه

- (۱) حضور در یکی از بخش‌های صنعت و جامعه به منظور مشاوره
- (۲) اجرای طرح پژوهشی مرتبط
- (۳) حضور به منظور بررسی و تدوین طرح پژوهشی ( بصورت ماموریت پژوهشی)
- (۴) حضور در محل شرکت‌های دانش‌بنیان

تبصره ۳: عضو هیات‌علمی برای حضور در صنعت و جامعه برای هر کدام از موارد ماده ۳، احتیاج به اخذ ماموریت پژوهشی دارد.

رفسنجان: میدان ۲۲ بهمن

سازمان مرکزی دانشگاه

صندوق پستی: ۵۱۸

تلفن: ۳۲۰۲۱۶۷

دورگخان: ۳۲۰۲۱۴۸



بسم تعالیٰ  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره ۹۷۱، ۹۳۷ ر  
تاریخ ۱۳ مرداد ۹۷  
پیوست

دانشگاه ولی عصر(ع)  
معاونت پژوهش و فناوری

ماده‌ی ۴: شرایط حضور در صنعت و جامعه

۴-۱- مشاوره

هر عضو هیات علمی دانشگاه می‌تواند از طرف دانشگاه، به مدت قرارداد تا سقف یکسال، هر هفته به مدت یک روز در یکی از بخش‌های صنعت، کشاورزی و خدمات به عنوان مشاور حضور داشته باشد. برای این منظور می‌بایست قراردادی بین عضو هیات علمی با بخش مورد نظر منعقد شده باشد و عضو هیات علمی می‌تواند به لحاظ مسایل مالی با صنعت و جامعه مورد نظر توافق کند و نسخه‌ای از این قرارداد به دفتر ارائه گردد.

شرایط تمدید قرارداد برای دوره‌های بعد ارائه و تایید گزارش فعالیت‌های سه ماهه است. همچنین نباید اختلالی در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی گزارش شده باشد. این گزارش‌ها به ترتیب به گروه و دانشکده و سپس دفتر ارسال شده و سرانجام توسط دفتر و شورا ارزیابی می‌گردد.

تبصره ۴-۱: در صورتی‌که عضو هیات علمی مسئولیت اجرایی دارد، لازم است در روزی که ماموریت دارد یک نفر از همکاران مرتبط را به عنوان جانشین معرفی نماید. تایید گروه، دانشکده و معاونت مربوطه لازم است.

۴-۲- انعقاد طرح پژوهشی

در صورت انعقاد طرح پژوهشی مابین صنعت و جامعه با دانشگاه و عضو هیات علمی، طرح پژوهشی مذکور مشمول آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه ولی‌عصر<sup>(ع)</sup> می‌شود. بر طبق ماده ۱۵ از آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی به مجریان طرح‌های برون‌دانشگاهی و مشترک و با آورده (بالاسری و تجهیزات آورده به دانشگاه)، با موافقت گروه مجوز داده می‌شود ساعاتی در ماه (بر اساس رابطه ۱) به انجام طرح پژوهشی مربوطه اختصاص دهد:

$$\text{سی و دو هزار / آورده ماهیانه بر حسب تومان} = \text{تعداد ساعت در ماه} \quad (۱)$$

تبصره ۴-۲: کل مدت زمان اختصاص یافته به طرح پژوهشی ذکر شده، بیشتر از دو روز در هفته نخواهد بود. لازم به ذکر است برای مدیران اجرایی در تمام بخش‌های دانشگاه حداکثر یک روز مجاز است.

تبصره ۴-۳: در موارد خاص که طرح ارزنده، نیاز منطقه و منافع دانشگاه ایجاب می‌کند، شورا و هیات رئیسه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

تبصره ۴-۴: مدت زمان ذکر شده موجب کاهش موظفی عضو هیات علمی نخواهد شد.

تبصره ۴-۵: مدت زمان ذکر شده قابل ذخیره برای ماههای بعد در طول مدت قرارداد می‌باشد.

ماده‌ی ۵: برنامه هفتگی آموزشی عضو هیات علمی، مشمول ماده ۴ با تایید گروه مربوطه، بر اساس ساعات مورد نیاز به اختصاص به امور صنعت و جامعه (مطابق بند ۱-۴ و ۴-۲) تنظیم می‌گردد.

ماده‌ی ۶: شرایط ارزیابی مشاور در صنعت و جامعه

برای ارزیابی و امکان تمدید شرایط مشاور در صنعت و جامعه، اخذ یکی از موارد ذیل لازم است.

۶-۱- تعریف پایان‌نامه دانشجویی

در صورتی که عضو هیات علمی یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری در صنعت و جامعه تعریف کند، مشمول تمدید دوره حضور در صنعت و جامعه خواهد شد. برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد پروپوزال تضویی شنیده دانشجو در گروه و بعد از اتمام پروژه

رفیجان: میدان ۲۲ بهمن  
سازمان مرکزی دانشگاه  
صندوق پستی: ۵۱۸  
تلفن: ۳۲۰۲۱۶۷  
دورگاه: ۳۲۰۲۱۴۸



بسم تعالیٰ  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۹۳۷۱، ۹۷  
تاریخ ۱۳ مرداد ۹۷  
پوست

دانشگاه ولی عصر (عج)  
معاونت پژوهش و فناوری

یک نسخه از آن به دفتر ارائه گردد. بدیهی است که موضوع پایان نامه یا رساله باید مرتبط با حضور شخص در بخش صنعت، کشاورزی و خدمات باشد.

#### ۶-۲- فعالیت علمی و پژوهشی

در صورت انتشار مقاله علمی و پژوهشی، ثبت اختراع یا تولید دانش فنی مرتبط با حضور عضو هیات علمی در صنعت و جامعه، دوره حضور عضو هیات علمی تمدید خواهد شد. در زمان انتشار نتایج پژوهشی نام دانشگاه ولی عصر (عج) می بایست درج شود.

#### ۶-۳- انعقاد طرح پژوهشی

در صورتی که حضور عضو هیات علمی در صنعت و جامعه منجر به طرح پژوهشی شود، دوره مشاوره در صنعت و جامعه می تواند برای یک دوره دیگر تمدید گردد.

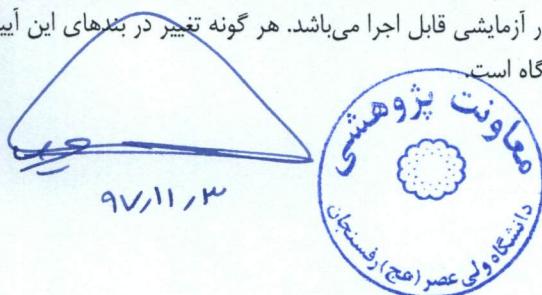
#### ماده ۷: حضور به منظور بررسی و تدوین طرح پژوهشی

اگر عضو هیات علمی قصد بازدید از صنعت و یا سازمانی را به منظور بررسی طرح پژوهشی و یا امکان مشاوره داشته باشد، می تواند در قالب ماموریت پژوهشی اقدام به این کند. حق ماموریت حداقل برای شش روز در سال پرداخت شده و حکم ماموریت با درخواست از گروه و تایید دانشکده و تایید نهایی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه صادر می شود.

#### ماده ۸: حضور در شرکت های دانش بنیان

در صورتی که عضو هیات علمی عضو هیات مدیره شرکت دانش بنیان باشد، مشمول آین نامه شرکت های دانش بنیان دانشگاه خواهد شد.

**ماده ۹:** این آین نامه در ۹ ماده و ۶ تبصره در جلسه شورای ارتباط با صنعت و جامعه مورخ (۱۳۹۷/۲/۹) و در جلسه شورای دانشگاه (۱۳۹۷/۸/۵) به تصویب رسید و به مدت ۳ سال بطور آزمایشی قابل اجرا می باشد. هر گونه تغییر در بند های این آین نامه مستلزم تایید شورای ارتباط با صنعت و جامعه و شورای دانشگاه است.



ر فنجان: میدان ۲۲ بمن  
سازمان مرکزی دانشگاه  
صندوق پستی: ۵۱۸  
تلفن: ۰۲۰۲۱۶۷  
دورنگار: ۰۲۰۲۱۴۸