



بسمه تعالیٰ  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره ۹۸۶۲، ری ۹۸  
تاریخ ۱۲ مرداد  
پیوست دارد

دانشگاه ولی عصر(ع)  
محاوحت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه پسادکتری

این شیوه‌نامه برای اجرای آیین‌نامه پسادکتری دانشگاه ولی عصر<sup>۱</sup> مصوب بیست و چهارمین جلسه هیات امنی دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳ در یازدهمین جلسه شورای پژوهشی ۹۷/۹/۲۶ به شرح ذیل مطرح گردید و در شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۱۲/۱۸ به تصویب نهایی رسید.

**ماده ۱ آیین‌نامه (تعاریف):**

۱. اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها و مستخدمین سازمان‌های دولتی نمی‌توانند متقاضی استفاده از دوره پسادکتری دانشگاه باشند.

**ماده ۲ آیین‌نامه (شرایط پژوهشگر):**

۱. پژوهشگر باید مدرک دکتری تخصصی مرتبط با موضوع طرح داشته باشد.
۲. محاسبه امتیاز مقاله پژوهشگر بر اساس شیوه‌نامه امتیازدهی دانشگاه می‌باشد.
۳. در مقالات مستخرج از پایان‌نامه ارساله متقاضی در صورتی امتیاز نفر اول به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از استاد راهنمای به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.
۴. صلاحیت عمومی متقاضی از حراست دانشگاه استعلام خواهد شد.
۵. متقاضی مرد پسادکتری باید وضعیت نظام وظیفه خود را مشخص نماید و مشمولیتی که بر اساس قوانین نظام وظیفه منعی برای استخدام نداشته باشد، می‌توانند متقاضی استفاده از دوره پسادکتری دانشگاه باشند.

**ماده ۳ آیین‌نامه (شرایط عضو هیات علمی پذیرش دهنده):**

۱. اعضای هیات علمی متقاضی پژوهشگر پسادکتری که در سال قبل استاد راهنمای پژوهشگر بوده‌اند و قصد پذیرش پژوهشگر جدید را دارند، لازم است شرایط عضو هیات علمی پذیرش دهنده را از فعالیت‌های پژوهشی در بازه سه ساله منتهی به زمان فراخوان جدید را کسب نمایند.
۲. در مواردی که تعداد اعضای هیات علمی متقاضی از تعداد ظرفیت در نظر گرفته شده برای دانشکده بیشتر باشد، ابتدا امتیازهای افراد متقاضی جدید در بازه سه ساله منتهی به زمان فراخوان مورد بررسی قرار می‌گیرد و سپس امتیازهای افراد انتخاب شده با متقاضیان تمدید قرارداد پژوهشگر پسادکتری دوره قبل در یک بازه دو ساله منتهی به زمان درخواست (تاریخ‌های ذکر شده در ماده ۶ بند ۲ این آیین‌نامه) برای لویت‌بندی در نظر گرفته می‌شود.

**ماده ۴ آیین‌نامه (مدارک ضروری):**

۱. مطابق با ماده ۴ آیین‌نامه، طرح‌های پژوهشی (فرم شماره ۱) کاربردی باید مورد نیاز یکی از بخش‌های صنعتی، کشاورزی و یا جامعه در سطح استان و یا کشور باشد. مسئولیت استعلام نیاز محور بودن طرح از دستگاه‌های ذیریط به عهده دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌باشد.
۲. علاوه بر تایید کاربردی بودن طرح توسط سازمان‌های ذیریط (بند ۱ ماده ۴)، طرح‌های پژوهشی کاربردی به موافقت حداقل یک داور از دو داور مشخص شده خارج از دانشگاه نیاز دارند (فرم شماره ۲).

رجیحان: میدان ۲۲ بمن  
سازمان مرکزی دانشگاه  
صندوق پستی: ۵۱۸  
تلفن: ۳۲۰۲۱۶۷  
دورنگار: ۳۲۰۲۱۴۸





بسم الله الرحمن الرحيم  
جمهوري اسلامي ايران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره ۹۸۶۲  
تاریخ ۱۲ مرداد  
پیوست دلبر

دانشگاه ولی عصر(ع)  
معاونت پژوهش و فناوری

۳. برای طرح‌های پژوهشی نظری که در توسعه مژهای دانش نقش دارند، تایید حداقل دو داور از سه داور مشخص شده خارج از دانشگاه الزامی می‌باشد.

**ماده ۵ آیین‌نامه (طول دوره پژوهشی):**

۱. دوره پسادکتری تمام وقت است و شرط تمدید دوره، ارسال گزارش فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگر و تایید توسط گروه، دانشکده و شورای پژوهشی می‌باشد.

**ماده ۶ آیین‌نامه (فرآیند بررسی):**

در صورتی که تعداد متقاضیان پذیرش دهنده در هر دانشکده از تعداد سهمیه در نظر گرفته شده توسط دانشگاه بیشتر باشد الوبت‌بندی پذیرش یا تمدید به شرح زیر خواهد بود:

۱. سهمیه در نظر گرفته شده برای هر دانشکده بر اساس اعضای هیات علمی متقاضی و واجد شرایط لازم (در زمان فراخوان) نسبت به تعداد کل ظرفیت محاسبه خواهد شد.

۲. پذیرش متقاضی پسادکتری در دو نوبت مهرماه و بهمن ماه هر سال انجام می‌شود و بازه زمانی مورد نظر برای ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی پذیرش دهنده به ترتیب سه سال منتهی به زمان فراخوان (اردیبهشت و آبان ماه سال مورد نظر) می‌باشد.

۳. الوبت‌بندی در هر دانشکده بر اساس فعالیت‌های سه سال آخر عضو هیات علمی پذیرش دهنده، از مقاله‌های علمی پژوهشی معتبر، طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه و کتاب (تصنیف، تالیف، ترجمه) با در نظر گرفتن سهم نویسنده می‌باشد. در محاسبه امتیاز کل برای مقاله‌های JCR ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود.

۴. کمیته پسادکتری وظیفه تعیین داور و بررسی نتایج داوری و اعلام نظر به شورای پژوهشی را بر عهده دارد و این کمیته شامل معاون پژوهشی دانشگاه، مدیر امور پژوهشی (برای طرح‌های نظری) یا مدیر ارتباط با صنعت (برای طرح‌های کاربردی)، معاون پژوهشی دانشکده مربوطه، مدیر گروه مربوطه و یک عضو هیات علمی به عنوان نماینده دانشکده می‌باشد. نماینده دانشکده به پیشنهاد شورای دانشکده و ابلاغ معاون پژوهشی دانشگاه به مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد.

۵. قبل از ارسال طرح اولیه و گزارش نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه، طرح در کمیته پسادکتری مطرح و در صورت تایید به داوری فرستاده می‌شود.

۶. انعقاد قرارداد مطابق با فرم شماره ۳ و ابلاغ آن توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.

**ماده ۷ آیین‌نامه (گواهی پایان دوره):**

۱. ملاک تایید گزارش نهایی طرح و صدور گواهی‌نامه پایان دوره یکی از دو شرط ذیل می‌باشد:  
الف) داشتن حداقل یک مقاله JCR مرتبط با طرح پژوهشی و برای رشته زبان و ادبیات فارسی یک مقاله ISC دارای ضریب تاثیر

ب) تایید گزارش نهایی طرح توسط یک داور خارج از دانشگاه و تاییدیه گزارش نهایی برای طرح‌های کاربردی مورد نیاز یکی از بخش‌های صنعتی، کشاورزی و یا جامعه توسط سازمان مربوطه گزارش نهایی طرح به همراه مستندات (مقاله، نظرات داور خارج از دانشگاه، تاییدیه سازمان ذیربط) برای بررسی و اعلام نظر از طریق گروه دانشکده به کمیته پسادکتری ارسال می‌شود و کمیته پس از ارزیابی، گزارش خود را برای شورای پژوهشی ارسال می‌کند.

۲. در صورت عدم تایید گزارش نهایی توسط شورای پژوهشی، تمامی هزینه‌های پرداخت شده از پژوهانه عضو هیات علمی کسر خواهد شد.

رجیحان: میدان ۲۲ بهمن  
سازمان مرکزی دانشگاه  
صندوق پستی: ۵۱۸  
تلفن: ۳۲۰۲۱۶۷  
دورنگار: ۳۲۰۲۱۴۸





شماره ۹۸۶۲، ری  
تاریخ ۱۳ مرداد  
پیوست نمره ۱۲

بسم الله الرحمن الرحيم  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

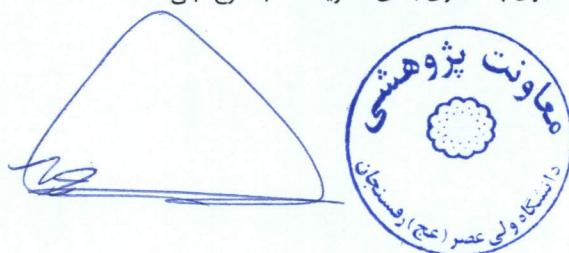
دانشگاه ولی عصر(عج)  
معاونت پژوهش و فناوری

#### ماده ۸ آیین نامه (هزینه های دوره):

۱. بودجه لازم برای تخصیص ظرفیت سالانه پسادکتری از طریق هیات رئیسه دانشگاه اعلام می گردد.
۲. پرداخت حق التحقیق بر اساس حضور فعال پژوهشگر و گزارش ماهانه با تایید استاد پذیرش دهنده / گروه / دانشکده مربوطه انجام خواهد شد (فرم شماره ۴).

#### ماده ۹ آیین نامه (تعهدات دانشگاه، عضو هیات علمی پذیرش دهنده و پژوهشگر):

۱. تامین محل اقامت و هزینه های بیمه به عهده پژوهشگر است و پژوهشگر باید بیمه حوادث و خویش فرمای خود را در زمان قرارداد ارایه نماید.
۲. تامین فضاهای اداری و آزمایشگاهی برای اجرای طرح به عهده گروه مربوطه می باشد.
۳. ارزیابی روند پژوهش در دانشکده ها بر اساس گزارش ۶ ماهه انجام خواهد شد.
۴. عضو هیات علمی پذیرش دهنده و پژوهشگر حداقل ۶ ماه پس از پایان قرارداد فرصت دارند که تسویه حساب خود را انجام دهند. شرط انقاد قرارداد دانشجوی پسادکتری بعدی، تسویه حساب طرح قبلی است.



تلفن: ۰۲۰۲۱۶۷  
تلفن: ۰۲۰۲۱۴۸  
دورگاه: ۰۲۰۲۱۴۸  
صندوق پستی: ۵۱۸  
سازمان مرکزی دانشگاه  
ری: ۲۲ بهمن