۱۳۹۸/۲/۹
۹/۲۵۰۹۴

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین‌نامهٔ نشریات علمی	
نوع سند: آیین‌نامه	**شمارهٔ سند:** عتف_آ_۳۱۰۴
ویرایش: ۰۱	**صفحه:** ۷

اقدام‌کنندگان			
مسئولیت	**نام و نام خانوادگی**	**واحد سازمانی**	**امضا**
تهیه‌کننده(گان)	محسن شریفی	مدیرکل دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی	
تأییدکننده(گان)	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب‌کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
جلسهٔ شورای معاونان	مسعود شمس‌بخش	**شمارهٔ جلسه:** **تاریخ:** ۱۳۹۸/۰۲/۰۲	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شمارهٔ ابلاغ سند
دفتر وزارتی	۳	۱	

فهرست مطالب **صفحه**

مقدمه ۳
مادهٔ ۱. اهداف ۳
مادهٔ ۲. اختصارها و تعریف‌ها ۳
مادهٔ ۳. اعضای کمیسیون ۴
مادهٔ ۴. وظایف و اختیارات کمیسیون ۴
مادهٔ ۵. ارکان نشریهٔ علمی ۵
مادهٔ ۶. ضوابط کلی آیین‌نامه ۵
مادهٔ ۷. ضوابط ورود نشریه به فرآیند ارزیابی ۷
مادهٔ ۸. فرآیند اعلام درخواست و ورود نشریات به فرآیند ارزیابی ۹
مادهٔ ۹. فرآیند ارزیابی ۱۰
مادهٔ ۱۰ : سایر موارد ۱۱

مقدمه

به استناد مادهٔ ۱ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوّب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در چارچوب اختیارات و وظایف قانونی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این آیین‌نامه با هدف سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای ارتقای کیفی نشریات علمی و نظارت بر عملکرد آن‌ها تدوین شده است. بدین منظور، برای تسهیل در انجام امور نشریات و اجرای سیاست‌های دولت مبنی بر تمرکززدائی، از این پس به جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبهٔ نشریه در ارزیابی‌ها به‌عنوان «اعتبار نشریه» قلمداد می‌شود. از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه به‌جای دسته‌بندی نشریات به صورت علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی، تمامی نشریات مشمول این آیین‌نامه با عنوان یکسان «نشریهٔ علمی» شناخته می‌شوند.

مادهٔ ۱. اهداف

۱-۱. نظارت و ارتقای کیفی نشریات علمی

۱-۲. استانداردسازی نشریات علمی داخلی

۱-۳. کمک به حضور نشریات علمی داخلی به زبان فارسی و زبان‌های بین‌المللی، در نمایه‌های بین‌المللی

۱-۴. افزایش نقش نشریات در ارتقای بهره‌وری و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی کشور

۱-۵. افزایش رقابتِ سازنده میان نشریات در راستای بهبود کیفیت انتشارات علمی

مادهٔ ۲. اختصارها و تعریف‌ها

۲-۱. **وزارت:** در این آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» خوانده می‌شود.

۲-۲. **کمیسیون:** منظور کمیسیون نشریات علمی است که به‌منظور اجرای آیین‌نامه، در حوزه معاونت پژوهش و فناوری وزارت تشکیل می‌شود.

۲-۳. **نشریهٔ علمی:** نشریه‌ای است که با هدف گسترش ارتباطات علمی، هدفمند سازی پژوهش و فناوری، پیشرفت و ترویج علم، یافته‌های تازه و دستاورد پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای را در قالب مقالهٔ‌های علمی در دوره و شمارگان منظم منتشر می‌نماید و دارای شماره شاپا (**ISSN**) می‌باشد.

۲-۴. **مقالهٔ علمی:** گزارشی دقیق از فعالیت‌های پژوهشی اصیل، فناوری و یا ترویج و عمومی‌سازی علمی است که توسط یک یا چند پژوهشگر انجام شده است. مقاله باید از دو ویژگی اصالت و ابداع برخوردار بوده و با هدف پیش‌برد مرزهای علم و فناوری، انتشار یافته‌های پژوهش و فناوری یا ارتقای سطح دانش بهره‌برداران ارائه شود.

۲-۵. **انواع مقالهٔ علمی عبارتند از:** مقالهٔ پژوهشی[۱]، مروری[۲]، کوتاه[۳]، مطالعهٔ موردی[۴]، روش‌شناسی[۵]، کاربردی[۶]، نقطه‌نظر[۷]، مفهومی[۸]، فنی[۹] و ترویجی.

1- Research/Original/Regular Article
2- Review Article
3- Short Paper
4- Case-study
5- Methodologies
6- Applied Article
7- Viewpoint/Perspective/Opinion
8- Conceptual Paper
9- Technical Paper

۲-۶. **اهداف و حوزه موضوعی**[1]: حوزه تخصصی است که نشریه در آن، مقاله می‌پذیرد. نشریهٔ علمی می‌تواند یک یا بیش از یک نوع مقاله بر اساس بند ۲-۵ را منتشر نماید و باید نوع مقاله‌های قابل انتشار خود را تعیین و در وبگاه نشریه درج و اعلام نماید. در صفحه اول هر مقالهٔ منتشر شده، نوع آن مقاله درج شود.

تبصرهٔ ۱. عنوان نشریه باید مرتبط با یک حوزهٔ علمی خاص و غیرتکراری باشد. همچنین عنوان باید با اهداف و حوزه موضوعی کاملا مرتبط باشد.

مادهٔ ۳. اعضای کمیسیون

۳-۱. معاون پژوهش و فناوری وزارت (رئیس)

۳-۲. معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت (یا نمایندهٔ وزارت در شورای مطبوعات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)

۳-۳. مدیرکل دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی (دبیر)

۳-۴. رئیس پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (**ISC**)

۳-۵. هفت نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و سردبیران نشریات علمی یا اعضای هیأت مدیرهٔ انجمن‌های علمی صاحب‌نظر در زمینهٔ نشریات علمی با رتبهٔ استادی به پیشنهاد مشترک معاون پژوهش و فناوری و معاون آموزشی وزارت.

تبصرهٔ ۲. اعضای حقیقی با حکم وزیر برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصرهٔ ۳. رئیس کمیسیون حسب مورد از افراد صاحب‌نظر و متخصص برای شرکت در جلسات و کسب نظر آنها دعوت می‌کند. در این حالت افراد مدعو حق رأی نخواهند داشت.

تبصرهٔ ۴. دبیر کمیسیون در صورت لزوم برای تسهیل و تسریع در بررسی و ارزیابی نشریات علمی، کارگروه‌های تخصصی تشکیل می‌دهد.

تبصرهٔ ۵. دبیرخانهٔ کمیسیون در دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی تشکیل می‌شود و وظیفهٔ برگزاری جلسات، تعیین دستور جلسه، ضبط صورتجلسات، ابلاغ و پی‌گیری مصوّبات کمیسیون بر عهدهٔ دبیر کمیسیون است. جلسات کمیسیون با حضور دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی موافق نصف به علاوهٔ یک اعضای حاضر در جلسه به تصویب می‌رسد.

مادهٔ ۴. وظایف و اختیارات کمیسیون

۴-۱. اجرای آیین‌نامه نشریات علمی

۴-۲. برنامه‌ریزی برای توسعهٔ کمّی و ارتقای کیفی نشریات علمی

۴-۳. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای بررسی، ارزیابی و رتبه‌بندی نشریات علمی

۴-۴. تدوین و تصویب سازوکار و ضوابط ورود نشریات به فرآیند ارزیابی یا حذف نشریات از فرآیند ارزیابی

۴-۵. تدوین و تصویب ساز و کار نظارت بر عملکرد و رتبه‌بندی نشریات علمی

۴-۶. ایجاد سازوکار توسعه جایگاه جهانی نشریات علمی و حضور در عرصهٔ بین‌المللی به‌ویژه برای نشریات فارسی

۴-۷. برنامه‌ریزی و ایجاد سازوکار پشتیبانی از نشریات به‌ویژه برای بین‌المللی شدن آنها

۴-۸. تهیهٔ پیش‌نویس برای اصلاح و بازنگری آیین‌نامه نشریات علمی

1- Aims & Scope

مادهٔ ۵. ارکان نشریهٔ علمی

۵-۱. **صاحب امتیاز**

۵-۱-۱. **انجمن:** انجمن‌های علمی دارای مجوّز از کمیسیون انجمن‌های علمی وزارتخانه‌های «علوم، تحقیقات و فناوری» یا «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»

۵-۱-۲. **مؤسسه:** هریک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های «علوم، تحقیقات و فناوری» یا «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» یا سایر مراجع قانونی مورد تأیید کمیسیون، باشد. همچنین مؤسسه‌های انتشاراتی دولتی یا غیردولتی که از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز دارند، در صورتی از سابقه و توانمندهای زیرساختی برخوردار باشند و شاخص‌های عملکرد آنها در حوزهٔ پژوهش و فناوری از لحاظ کمی و کیفی به تأیید کمیسیون برسد، به عنوان مؤسسه تلقی می‌شوند.

تبصرهٔ ۶. ضوابط و شرایط مؤسسه‌های انتشاراتی توسط کمیسیون اعلام می‌شود.

تبصرهٔ ۷. نشریاتی که صاحب امتیاز آنها انجمن علمی است یا به‌صورت مشترک توسط انجمن علمی (به‌عنوان صاحب امتیاز) و یک یا چند مؤسسه (به‌عنوان همکار) منتشر شوند در ارزیابی‌ها امتیاز ویژه دارند.

۵-۲. **مدیر مسئول:** شخصی است که کلیهٔ مسئولیت‌های حقوقی و اجرایی نشریه را بر پایهٔ قوانین و مقررات کشور بر عهده دارد. مدیر مسئول توسط صاحب امتیاز تعیین می‌شود و فرآیند تأیید آن در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می‌گیرد.

۵-۳. **سردبیر:** شخصی خبره در حوزه موضوعی نشریه است که مسئولیت اداره و هدایت امور علمی و محتوایی نشریه، از جمله تهیهٔ شیوه‌نامهٔ تدوین مقاله‌ها و بررسی و ارزیابی اولیهٔ آنها، به منظور تصویب در گروه دبیران و ارائهٔ گواهی پذیرش یا ردّ مقاله‌ها را بر عهده دارد.

۵-۴. **گروه دبیران (هیأت تحریریه):** حداقل هفت نفر از افراد صاحب نظر در حوزه موضوعی نشریه که در امور علمی نشریه تصمیم می‌گیرند. گروه دبیران، مقاله‌های پیشنهادی را بررسی و با موضوع و اهداف نشریه مطابقت می‌دهند. تعیین داوران هر مقاله، بررسی داوری‌ها، و تأیید نهایی یا رد مقاله از وظایف گروه دبیران است.

تبصرهٔ ۸. سردبیر و اعضای گروه دبیران بر اساس مادهٔ ۷ این آیین‌نامه توسط صاحب امتیاز تعیین و حکم آنها صادر می‌شود. اعضای گروه دبیران توسط سردبیر پیشنهاد می‌شوند. در صورت عدم رعایت شرایط سردبیر و گروه دبیران مندرج در مادهٔ ۷، نشریه نمی‌تواند به فرآیند ارزیابی وارد شود.

مادهٔ ۶. ضوابط کلی آیین‌نامه

۶-۱. بر اساس این آیین‌نامه، از این پس به جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبه و امتیاز آن‌ها در ارزیابی نشریات بر اساس استانداردها و ضوابط علمی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۶-۲. هر نشریهٔ علمی می‌تواند پس از اخذ مصوّبهٔ رسمی از شورای مؤسسه/هیئت مدیرهٔ انجمن علمی و تأیید بالاترین مقام مؤسسه/انجمن، و دریافت مجوّز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، بر اساس استانداردهای مندرج در این آیین‌نامه منتشر شود.

۶-۳. نشریات علمی در صورت رعایت آیین‌نامه و احراز شرایط مندرج در مادهٔ ۷ این آیین‌نامه به فرآیند ارزیابی راه می‌یابند، و پس از بررسی و ارزیابی، رتبه یا امتیاز سالانه آن‌ها تعیین و اعلام می‌شود.

تبصرهٔ ۹. همهٔ نشریاتی که پیش از این آیین‌نامه، دارای گواهی اعتبار علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از کمیسیون بوده‌اند و اعتبار آن‌ها پابرجا است، به فرآیند ارزیابی راه می‌یابند و امتیاز یا رتبهٔ آن‌ها مجدداً بر اساس ضوابط این آیین‌نامه تعیین و به آگاهی همگان می‌رسد.

۶-۴. رتبهٔ نشریات بصورت خیلی خوب (الف)، خوب (ب) ، متوسط (ج) و ضعیف (د) تعیین می‌شود. در صورتیکه نشریه رتبهٔ ضعیف (د) کسب نماید، از فرآیند ارزیابی خارج می‌شود و به‌مدت دو سال نمی‌تواند به فرآیند ارزیابی ورود نماید و پس از آن برای ورود مجدد به فرآیند ارزیابی باید شرایط مادهٔ ۷ را کسب نماید.

تبصرهٔ ۱۰. اگر نشریه در فهرست پایگاه **JCR**[1] باشد یا در نمایه‌های استنادی **Web of Science** یا **Scopus** حائز درجه‌های Q_1 تا Q_4 شده باشد، پس از ثبت نام اولیه و خارج از فرآیند ارزیابی، در گروه نشریات معتبر بین‌المللی قرار می‌گیرد.

تبصرهٔ ۱۱. پس از ابلاغ این آیین‌نامه، نتایج رتبه‌بندی نشریات که پیش از این صورت گرفته است، برای بازه زمانی مربوطه معتبر و رسمیت دارد.

تبصرهٔ ۱۲. همهٔ نشریاتی که پیش از این دارای گواهی اعتبار علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از کمیسیون بوده‌اند اگر در زمان ابلاغ این آیین‌نامه دارای تأخیر در انتشار باشند، لازم است شماره‌های مربوط به قبل از تصویب این آیین‌نامه را با درج نوع اعتبار، دوره و شمارهٔ مربوط به همان سال منتشر نمایند.

تبصرهٔ ۱۳. همهٔ نشریاتی که پیش از این دارای گواهی اعتبار علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی از کمیسیون بوده‌اند، لازم است از زمان ابلاغ این آیین‌نامه از درج عنوان "علمی-پژوهشی" یا "علمی-ترویجی" خودداری کنند و به‌جای آن‌ها از عنوان یکسان «نشریهٔ علمی» استفاده نمایند و ظرف مدت یک سال شرایط خود را با ضوابط این آیین‌نامه از جمله شرایط سردبیر و گروه دبیران منطبق کنند.

۶-۵. صاحب‌امتیاز موظف به انتشار به‌موقع (ابتدای هر دورهٔ انتشار) نشریه در وبگاه اختصاصی نشریه و درج آن در وبگاه مربوط به ارزیابی است.

۶-۶. تعداد شمارگان یا توالی انتشار هر نشریهٔ علمی در طول سال باید به طور منظم و به یکی از صورت‌های دوفصلنامه (دو شماره در سال)، فصلنامه (۴ شماره در سال)، دو ماهنامه (۶ شماره در سال) یا ماهنامه (۱۲ شماره در سال) منتشر شود و خارج از آن مجاز نمی‌باشد.

۶-۷. هر نشریه باید در سال حداقل ۲۴ مقالهٔ علمی و در هر شماره حداقل ۶ مقالهٔ علمی منتشر نماید.

۶-۸. صاحب امتیاز نشریه موظف است برای اجرای قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیهٔ آثار علمی و آیین‌نامهٔ اجرایی آن، تمهیدات کافی را برای جلوگیری از تخلف و حفظ حقوق مالکیت معنوی نویسندگان و احراز اصالت علمی آثار، به‌کار گیرد. در صورت اثبات تخلف یا تقلب، موضوع تابع مجازات‌های مندرج در قانون مذکور است و هرگونه تخلف توسط ارکان نشریه یا ناشی از قصور آنان، می‌تواند منجر به حذف موقت یا دائمی از فرآیند ارزیابی و رتبه‌بندی شود. برای تمامی مقالات نویسنده مسئول در هنگام ارسال مقاله به نشریه جهت داوری، باید فرم ضمانت نامه چاپ حاوی صحت داده‌ها و رعایت اخلاق علمی را امضاء و ارسال نماید. نشریه موظف است در هر زمان که عدم رعایت تعهدات احراز شود، مقاله را با مهر فاقد اعتبار اعلام نماید.

1- Journal Citation Reports

۶-۹. صاحب‌امتیاز نشریه موظف است پس از یک بار ثبت نشریه و حضور در فرآیند ارزیابی نشریات، برای هر گونه تغییرات بعدی مانند تغییر سردبیر یا هریک از اعضای گروه دبیران، مطابق آیین‌نامه عمل کند و تغییرات را در وبگاه کمیسیون نشریات علمی (برای تأیید) و وبگاه نشریه درج نماید.

۶-۱۰. نشریاتی که با رعایت شرایط و رویکرد بین‌المللی شدن نظیر داشتن افراد شاخص از سایر کشورها در ترکیب گروه دبیران، زبان انتشار بین‌المللی یا مشترک با دانشگاهها و موسسات پژوهشی خارجی (مورد تأیید وزارت) ایجاد شوند، و در نمایه‌های بین‌المللی ثبت‌نام نمایند دارای امتیاز هستند.

۶-۱۱. نشریاتی که مفاد آیین‌نامه را رعایت نکنند، پس از تأیید کمیسیون از فرآیند ارزیابی خارج می‌شوند و برای مدت دو سال نمی‌توانند به فرآیند ارزیابی وارد شوند. این دسته از نشریات برای ورود مجدد به فرآیند ارزیابی باید شرایط مادهٔ ۷ را داشته باشند.

۶-۱۲. نشریه می‌تواند به دو صورت الکترونیک یا چاپی-الکترونیک منتشر شود.

مادهٔ ۷. ضوابط ورود نشریه به فرآیند ارزیابی

هر نشریه برای ورود به ارزیابی، باید با رعایت مادهٔ ۶ این آیین‌نامه، کلیهٔ شرایط زیر را دارا باشد و هر زمان که یکی از شرایط ورود را از دست دهد از فرآیند ارزیابی خارج می‌شود.

۷-۱. شرایط نشریه

۷-۱-۱. مصوبهٔ صاحب امتیاز (مؤسسه/هیأت مدیره انجمن مطابق مادهٔ ۵) و نیز پروانهٔ انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی داشته باشد.

۷-۱-۲. در زمان درخواست راهیابی به ارزیابی باید حداقل یک سال (از تاریخ پروانهٔ انتشار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) به‌موقع و با رعایت توالی و به‌طور منظم منتشر شده باشد (با رعایت بندهای ۶-۶ و ۶-۷ از مادهٔ ۶).

۷-۱-۳. عنوان نشریه باید تخصصی و با حوزه موضوعی نشریه مطابقت داشته باشد. عنوان نشریه به زبان فارسی (یا زبان اصلی) و به زبان انگلیسی، باید برگردان یکدیگر باشند و نباید عیناً در داخل یا خارج از کشور وجود داشته باشد. در اسامی خاص، متقاضی عنوان فارسی نشریه را به‌صورت آوانگاری درج می‌کند.

۷-۱-۴. نشریه دارای وبگاه اختصاصی، فعال و استاندارد باشد به نحوی که کلیهٔ فرآیندهای دریافت، بررسی، داوری، پذیرش و انتشار برخط نشریه با الگوی استاندارد در وبگاه نشریه انجام شود. متن کامل مقالات هر شماره از نشریه از ابتدای انتشار، بر روی وبگاه نشریه فراهم باشد. همچنین در مورد نشریات اشتراکی[1] امکان دسترسی به مقالات در اختیار کمیسیون نشریات قرار گیرد. فهرست مقالات پذیرفته شده که هنوز زمان انتشار آنها نرسیده است در وبگاه باشد (در دست انتشار[2]).

۷-۱-۵. اطلاعات شناسنامه‌ای نشریه در وبگاه نشریه و در تمام شماره‌های منتشر شده (در صورت انتشار چاپی) درج شود و دارای بخش‌های زیر باشد:

معرفی نشریه، صاحب امتیاز و عنوان به دو زبان فارسی و انگلیسی (یا زبان اصلی نشریه)، زبان انتشار نشریه، تناوب انتشار (ماهنامه، دوماهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه)، دستورالعمل نگارش و ویرایش، اهداف و حوزهٔ موضوعی، قالب انتشار (الکترونیک یا چاپی-الکترونیک)، اصول اخلاق نشر و حقوق مادی و معنوی

1- Subscription Journals

2- Article in Press

نویسندگان، فهرست پایگاه‌های نمایه شده، معرفی سردبیر و اعضای گروه دبیران، اطلاعات تماس نشریه (نشانی وبگاه، نشانی پستی، تلفن)، چگونگی فرآیند داوری، نسبت تعداد مقالات پذیرش شده به مقالات دریافتی (درج نرخ پذیرش مقالات در وبگاه).

۷-۱-۶. نشریه باید از شکل مناسب برخوردار باشد، به گونه‌ای که در همهٔ شماره‌ها به طور منظم دارای طرح روی جلد و پشت جلد، فهرست مطالب، دوره و شماره، شماره شاپای رسمی (چاپی و الکترونیک)، نشانی پستی و وبگاه، اسامی و تخصص مدیر مسئول، سردبیر و گروه دبیران باشد.

۷-۱-۷. از هر عضو گروه دبیران در هر سال نباید بیش از یک مقاله به‌عنوان نویسندهٔ مسئول و یک مقاله به‌عنوان همکار منتشر شده باشد.

۷-۱-۸. حداقل ۷۰٪ مقاله‌های هر شماره از نشریه باید از نویسندگان خارج از مؤسسه یا هیئت مدیرهٔ انجمن صاحب امتیاز باشد.

۷-۱-۹. نشریه باید دارای فرآیند داوری تخصصی[1] باشد.

۷-۱-۱۰. از نرم‌افزارهای مشابهت‌یابی برای بررسی مقالات و حصول اطمینان از صحّت مالکیت و نداشتن تشابه با دیگر مقالات استفاده شود و این موضوع به‌طور رسمی در وبگاه نشریه اعلام شود.

۷-۱-۱۱. در هر شماره از نشریه (چاپی و الکترونیک)، همهٔ مقاله‌ها الگوی همانند داشته باشند به‌گونه‌ای که در صفحه نخست هر مقاله باید عنوان مقاله، نام و آدرس نویسندگان، نویسنده مسئول و نشانی رایانامه، دوره و شماره نشریه، شماره صفحه آغاز و پایان مقاله، تاریخ دریافت و پذیرش، چکیدهٔ مقاله به زبان اصلی، و کلمات کلیدی ثبت شده باشد.

۷-۱-۱۲. هر مقاله باید علاوه بر چکیده و کلمات کلیدی به زبان اصلی، دارای چکیده و کلمات کلیدی به زبان انگلیسی نیز باشد. نشریه‌های غیر فارسی‌زبان می‌توانند چکیده و کلمات کلیدی به زبان فارسی نیز داشته باشند.

۷-۱-۱۳. نحوهٔ استناد درون‌متنی به منابع (ذکر نام مؤلف و سال انتشار منابع استفاده شده) در تمام مقالات نشریه یکسان و استاندارد* باشد.

۷-۱-۱۴. نحوهٔ نگارش و فهرست منابع در پایان هر مقاله در تمام مقالات از یک الگوی استاندارد برخوردار باشد.

۷-۱-۱۵. مقاله‌های منتشر شده با عنوان، اهداف و حوزه موضوعی نشریه کاملاً مرتبط باشند.

۷-۲. شرایط سردبیر

۷-۲-۱. سردبیر عضو هیأت علمی و دارای مرتبهٔ استادی باشد.

۷-۲-۲. در رشته‌های مربوط به حوزه‌های علوم پایه، فنی- مهندسی، کشاورزی، منابع طبیعی، دامپزشکی و بین‌رشته‌ای، سردبیر دارای حداقل ۳۰ مقالهٔ علمی در نشریات داخلی یا خارجی دارای نمایهٔ معتبر بین‌المللی باشد (که در ۵۰ ٪ آنها نویسندهٔ مسئول باشد).

۷-۲-۳. در رشته‌های علوم انسانی، سردبیر دارای حداقل ۲۰ مقالهٔ علمی و در رشته‌های هنر حداقل ۱۰ مقالهٔ علمی در موضوع نشریه باشد (در ۵۰ ٪ آنها نویسندهٔ مسئول باشد) که در نشریات دارای ضریب تأثیر در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (**ISC**) منتشر شده باشند.

1- Peer Review

* نظیر Harvard یا Vancouver

۷-۲-۴. در صورتی‌که نشریه به زبان غیرفارسی منتشر شود، حداقل نیمی از مقالات سردبیر به آن زبان باشد.

۷-۲-۵. سردبیر می‌تواند هیأت علمی بازنشسته باشد ولی در ۵ سال منتهی به مسئولیت سردبیری در انتشار مقاله فعال بوده باشد.

۷-۲-۶. هر فرد نمی‌تواند هم‌زمان سردبیر بیش از ۲ نشریهٔ علمی باشد.

۷-۲-۷. رشته و تخصص سردبیر با عنوان و حوزه موضوعی نشریه مرتبط باشد.

تبصرهٔ ۱۴. در بعضی از رشته‌های علوم انسانی و هنر که به تشخیص کمیسیون تعداد اعضای هیأت علمی آن با رتبه استادی کم است، سردبیر نشریه با حفظ شرایط بند ۷-۲-۳ بر اساس سوابق علمی، می‌تواند با رتبه دانشیاری انتخاب شود.

۷-۳. شرایط اعضای گروه دبیران

۷-۳-۱. تعداد اعضای گروه دبیران نشریات علمی حداقل ۷ نفر با مرتبه علمی استاد (حداقل ۶۰ ٪ اعضاء) و دانشیار در رشتهٔ تخصصی مربوط به موضوع نشریه باشد.

۷-۳-۲. در رشته‌های غیر از علوم انسانی و هنر، عضو گروه دبیران نشریهٔ علمی دارای حداقل ۳۰ مقالهٔ منتشر شده در نشریات داخلی یا خارجی نمایه شده در نمایه‌های معتبر علمی باشد.

۷-۳-۳. عضو گروه دبیران نشریهٔ علمی در رشته‌های علوم انسانی، دارای حداقل ۲۰ مقاله و در رشته‌های هنر حداقل ۱۰ مقالهٔ چاپ‌شده در نشریات معتبر داخلی یا خارجی باشد.

۷-۳-۴. هر عضو گروه دبیران با مرتبهٔ استادی حداکثر در ۵ نشریه و با مرتبهٔ دانشیاری حداکثر در ۳ نشریه می‌تواند عضویت داشته باشد.

۷-۳-۵. در نشریات وابسته به مؤسسه، حداقل ۳ نفر از اعضای گروه دبیران نشریه باید عضو هیأت علمی مؤسسهٔ صاحب‌امتیاز نشریه باشند و حداقل ۵۰ درصد اعضای گروه دبیران باید خارج از مؤسسهٔ صاحب‌امتیاز باشند. در نشریات وابسته به انجمن‌های علمی اعضای گروه دبیران باید از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی سراسر کشور و خارج کشور انتخاب شوند.

تبصرهٔ ۱۵. عضو هیأت علمی بازنشسته بعنوان هیأت علمی مؤسسه‌ای که از آن بازنشسته شده است محسوب می‌شود و در صورت داشتن قرارداد همکاری تمام وقت با مؤسسه‌ای دیگر، عضو مؤسسهٔ جدید محسوب می‌شود.

۷-۳-۶. در نشریه‌های علمی که نوع مقاله‌های آنها بر اساس بند ۲-۵، بیشتر کاربردی یا ترویجی است، تا ۲ نفر از اعضای گروه دبیران می‌توانند از نخبگان و صاحب نظران غیر هیأت علمی با سابقهٔ علمی و اجرایی قوی و مرتبط انتخاب شوند.

مادهٔ ۸. فرآیند اعلام درخواست و ورود نشریات به فرآیند ارزیابی

۸-۱. مدیر مسئول هر نشریه به منظور ورود نشریه به فرآیند ارزیابی، پس از رعایت مفاد این آیین‌نامه، ابتدا به آدرس وبگاه کمیسیون نشریات علمی* مراجعه و پس از ثبت نام اولیه نسبت به اخذ نام کاربری و رمز عبور اقدام نماید.

۸-۲. مراحل ثبت‌نام نشریه با رعایت مواد ۶ و ۷ آیین‌نامه و به نحوی که در وبگاه آمده است تکمیل و ارسال شود.

---

* آدرس وبگاه کمیسیون نشریات علمی journals.msrt.ir

۸-۳. اطلاعات بارگذاری شده، در مدت ۳۰ روز بررسی و امکان یا عدم امکان ورود نشریه به فرآیند ارزیابی، به اطلاع مدیریت نشریه خواهد رسید. در صورت نیاز به تکمیل یا رفع نواقص، مدیریت نشریه موظف به انجام آن است، در غیر این صورت، نشریه به فرآیند ارزیابی راه نمی‌یابد.

مادهٔ ۹. فرآیند ارزیابی

۹-۱. نشریات علمی در صورت رعایت مادهٔ ۶، داشتن حداقل شرایط راهیابی نشریه به فرآیند ارزیابی (مادهٔ ۷) و تکمیل آخرین اطلاعات و الزاماتی که در شیوه‌نامهٔ اجرایی ارزیابی (موضوع بند ۱۰-۳) آمده است، ارزیابی می‌شوند.

۹-۲. کمیسیون ظرف مدت ۳ ماه پس از تکمیل آخرین اطلاعات و سایر الزامات، نتیجهٔ ارزیابی و رتبهٔ نشریه را به شرح جدول ۲ به آگاهی می‌رساند.

۹-۳. پس از اعلام نتیجه ارزیابی، مدیر مسئول ظرف مدت ۳۰ روز می‌تواند نسبت به نتیجه ارزیابی درخواست بررسی مجدد نماید. کمیسیون ظرف مدت ۳۰ روز درخواست را بررسی و نتیجه نهایی اعلام می‌شود.

تبصرهٔ ۱۶. کلیهٔ نشریات اعم از نشریاتی که پیش از این با عنوان علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی بوده‌اند و نشریات جدیدی که به فرآیند ارزیابی راه می‌یابند، در صورت رعایت مادهٔ ۶ و داشتن حداقل شرایط راهیابی نشریه به فرآیند ارزیابی (مادهٔ ۷)، سالانه بر پایهٔ شاخص‌های اعلام شده، ارزیابی می‌شوند. صاحب امتیاز/ مدیر مسئول موظف است الزامات ارزیابی را بر پایهٔ آیین‌نامه نشریات علمی (مواد ۶ و ۷)، فراهم نماید. در غیر این‌صورت، ارزیابی نشریه متوقف می‌شود.

جدول ۱. معیارهای کلی ارزیابی نشریات علمی

ردیف	معیارهای کلی ارزیابی نشریات علمی	سقف امتیاز
۱	انتشار به‌موقع و ضوابط آیین‌نامه نشریات	۱۶۰
۲	داشتن وبگاه استاندارد، زیرساخت‌ها و اطلاعات شناسنامه‌ای نشریه	۱۷۰
۳	رعایت آیین نگارش، ساختار و کیفیت مقالات	۲۷۰
۴	رعایت فرآیند پذیرش مقالات و داوری تخصصی	۸۰
۵	وضعیت نشریه در نمایه‌های استنادی، تخصصی و اجتماعی	۲۳۰
۶	به کارگیری مقررات و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای رعایت اخلاق علمی نشر و جلوگیری از بروز تخلفات علمی	۹۰
	کل امتیازها	۱۰۰۰

جدول ۲. چگونگی تعیین رتبه نشریات علمی

ردیف	امتیاز کسب شده از شاخص‌های ارزیابی یا پایگاه‌های نمایه شده	رتبه
۱	نشریات پایگاه‌های JCR، WoS (Q_1-Q_4)، Scopus (Q_1-Q_4)	بین‌المللی
۲	کسب ۸۰۱ تا ۱۰۰۰ امتیاز	الف
۳	کسب ۶۰۱ تا ۸۰۰ امتیاز	ب
۴	کسب ۴۰۱ تا ۶۰۰ امتیاز	ج
۵	کسب ۴۰۰ امتیاز و پایین‌تر	د

مادهٔ ۱۰ : سایر موارد

۱۰-۱. تشخیص کلیهٔ مصادیق آیین‌نامه بر عهدهٔ کمیسیون است و مسئولیت اجرای آن در مؤسسه/ انجمن علمی بر عهدهٔ رئیس/ معاون پژوهش و فناوری مؤسسه/ هیأت‌مدیرهٔ انجمن علمی است.

۱۰-۲. کلیهٔ امتیازاتی که اشخاص به موجب آیین‌نامهٔ پیشین بابت انتشار مقالات علمی- پژوهشی یا علمی-ترویجی احراز نموده‌اند، به قوت خود باقی است.

۱۰-۳. شیوه‌نامهٔ ارزیابی، شاخص‌ها و نحوهٔ رتبه‌بندی نشریات علمی حداکثر ۳ ماه پس از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه، توسط کمیسیون اعلام می‌شود.

۱۰-۴. ثبت‌نام نشریات جدید بر اساس این آیین‌نامه، از تاریخ ۱۳۹۸/۳/۱ در وبگاه کمیسیون نشریات علمی آغاز می‌شود و فرآیند ارزیابی نشریات علمی از ۱۳۹۸/۶/۱ آغاز خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از این تاریخ جایگزین آیین‌نامهٔ تعیین اعتبار علمی نشریات مصوّب ۱۳۹۰/۱۱/۸ می‌شود.