

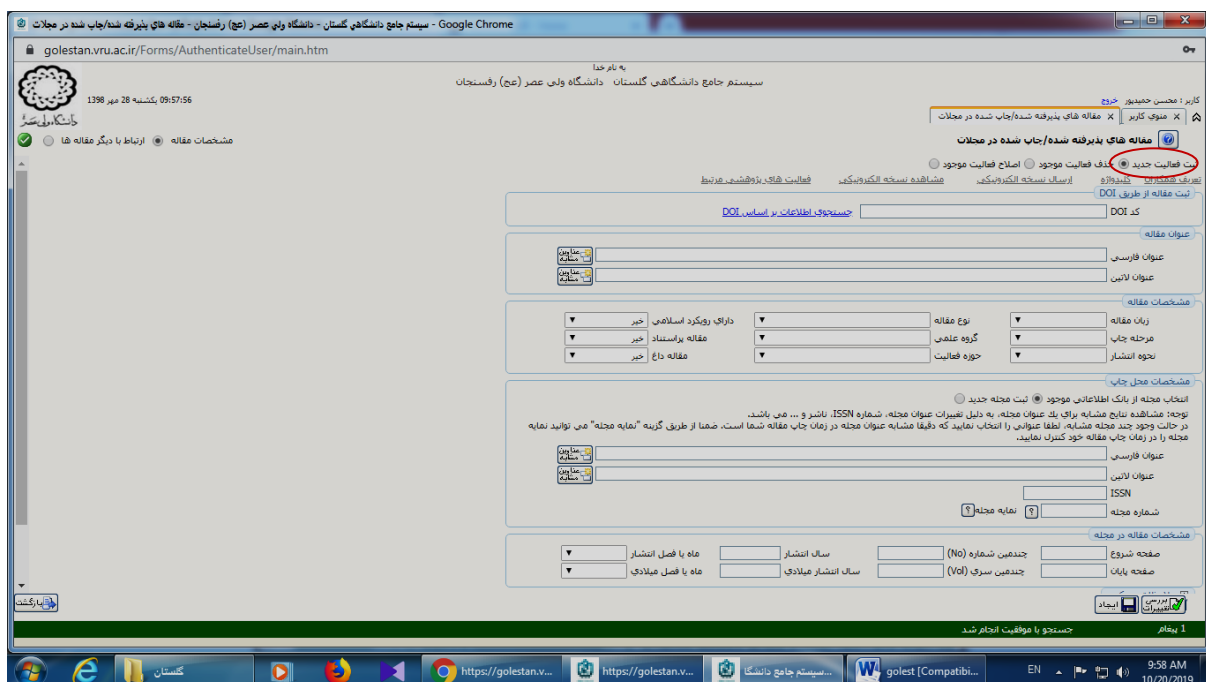
راهنمای ثبت اطلاعات پژوهشی سامانه گلستان

برای ثبت فعالیت پژوهشی از دو مسیر می توان اقدام کرد:

1- منوی پژوهش/فعالیت های پژوهشی/ انتخاب مقاله های پذیرفته شده و

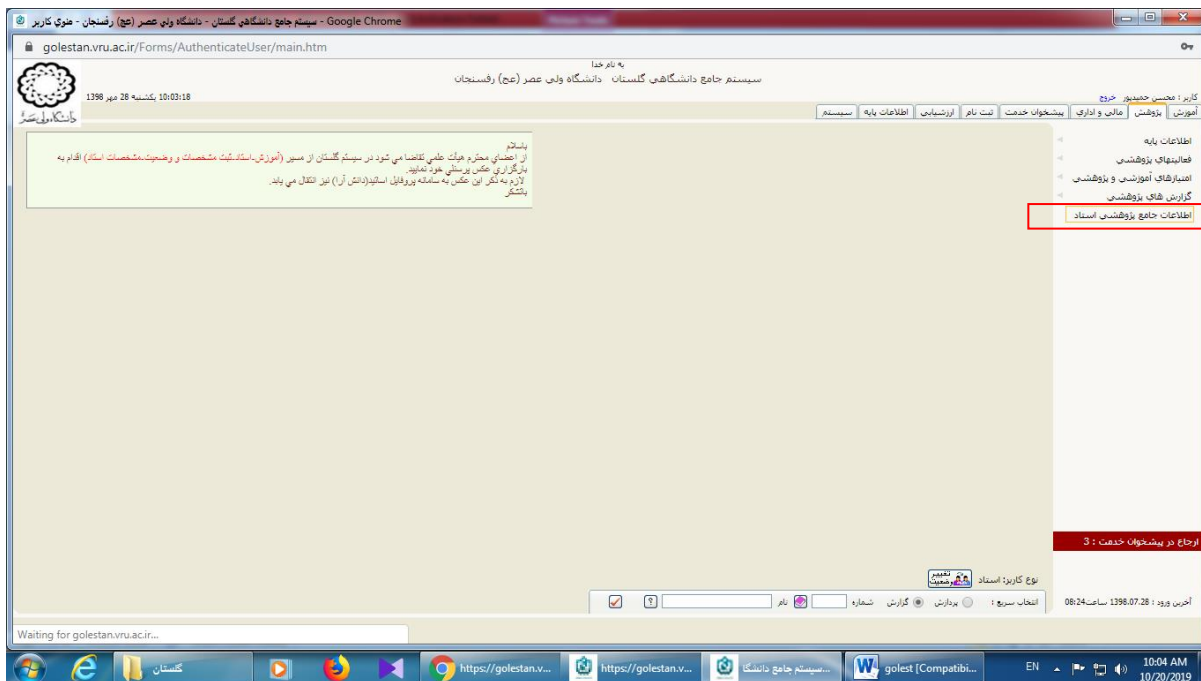


1-1 ثبت فعالیت جدید

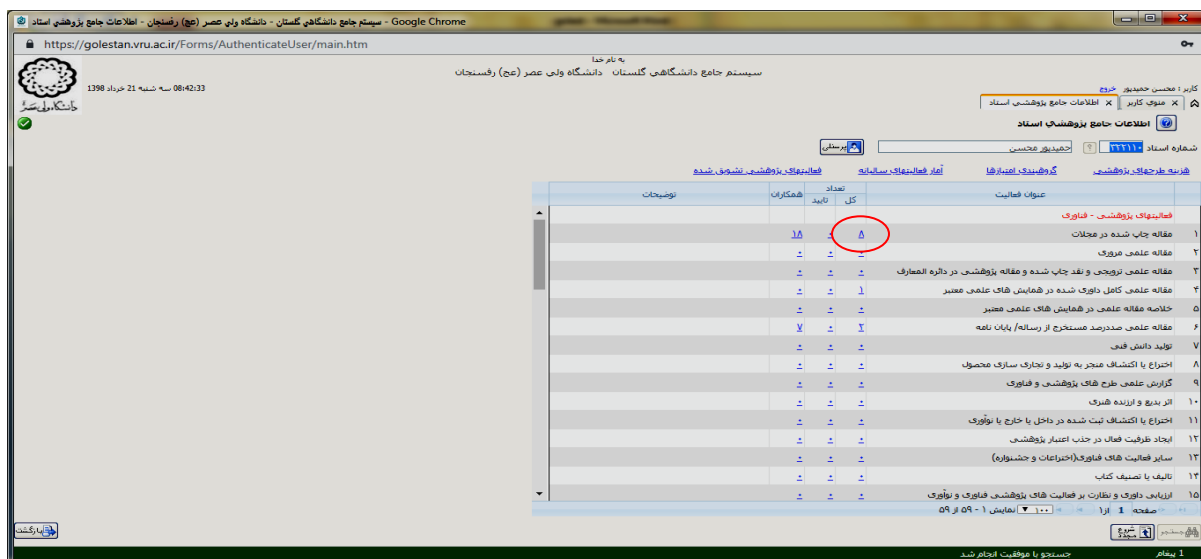


راهنمای ثبت اطلاعات پژوهشی سامانه گلستان

2- منوی پژوهش / اطلاعات جامع پژوهشی استاد



2-1- در پنجره باز شده روی عدد (هایلایت شده به رنگ قرمز) روبروی هر فعالیت کلیک کنید



راهنمای ثبت اطلاعات پژوهشی سامانه گلستان

2-2- گزینه ثبت فعالیت جدید که به رنگ آبی مشخص می‌باشد را کلیک نمایید

The screenshot shows the Golestan VU portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university's name and logo. Below it, a search bar and a list of articles are visible. The 'New Article' button is highlighted in blue. The table below lists several articles with their titles, authors, and publication details.

ردیف	عنوان مقاله	نویسنده	سال	مجله	نوع	زبان	نمایه	گروه‌بندی	انتشار	چکیده	کلید واژه	ملاحظات
1	Bioavailability of Zn from layered double hydroxides: The effects of plant growth-promoting rhizobacteria (PGPR)	...	1398	APPLIED CLAY SCIENCE	مقاله کامل	انگلیسی	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد
2	Adsorption of Cd and Zn onto Micaceous Minerals - Effect of Siderophore Desferrioxamine B	...	1398	PEDOSPHERE	مقاله کامل	انگلیسی	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد
3	Zinc release from Zn-Mg-Fe(III)-LDH intercalated with nitrate, phosphate and carbonate: The effects of low molecular weight organic acids	...	1398	APPLIED CLAY SCIENCE	مقاله کامل	انگلیسی	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد
4	Fractionation and Speciation of Manganese in Rhizosphere Soils of Pseudomonas sp., Rhizobacteria Inoculated Pistachio (Pistacia vera L.) Seedlings Under Salinity Stress	...	1398	COMMUNICATIONS IN SOIL SCIENCE AND PLANT ANALYSIS	مقاله کامل	انگلیسی	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد
5	بررسی مکانیسم‌های جذب و انتقال فلزات سنگین در گیاهان دارویی	...	1397	...	مقاله کامل	فارسی	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد
6	REMOVAL OF Cd(II) AND Pb(II) FROM AQUEOUS SOLUTIONS BY PISTACHIO HULL WASTE	...	1397	Revista Internacional de Contaminación Ambiental	مقاله کامل	انگلیسی	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد
7	جذب زیستی کادمیوم از محلول‌های آبی توسط بومیست میگو	...	1397	...	مقاله کامل	فارسی	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد

2-3- در پنجره باز شده در قسمت مربوطه، عنوان مقاله را بنویسید و یا از طریق وارد نمودن کد

DOI، مقاله را جستجو نمایید.

The screenshot shows the Golestan VU portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university's name and logo. Below it, a search bar and a list of articles are visible. The 'New Article' button is highlighted in blue. The form below contains fields for entering article information, including title, author, year, journal, and keywords.

فیلدهای ورودی:

- عنوان فارسی: [خالی]
- عنوان لاتین: [خالی]
- سال: [خالی]
- مجله: [خالی]
- نوع: [خالی]
- گروه علمی: [خالی]
- زبان: [خالی]
- مرحله چاپ: [خالی]
- نحوه انتشار: [خالی]
- نمایه: [خالی]
- عنوان فارسی: [خالی]
- عنوان لاتین: [خالی]
- ISSN: [خالی]
- شماره مجله: [خالی]
- صفحه شروع: [خالی]
- صفحه پایان: [خالی]
- چندمین سری: [خالی]
- سال انتشار: [خالی]
- ماه یا فصل انتشار: [خالی]
- سال انتشار: [خالی]
- ماه یا فصل انتشار: [خالی]

ثبت نمودن اطلاعات مربوط به مقاله

1- وارد نمودن اطلاعات مربوط به مقاله با استفاده از کد DOI: ویژه ژورنالهای JCR
در صورتی که مقاله دارای کد DOI است. ابتدا این کد را از سایت ژورنالی که مقاله در آن چاپ شده
است جستجو نمایید به عنوان مثال:

[https://doi.org/10.1016/S1002-0160\(17\)60384-9](https://doi.org/10.1016/S1002-0160(17)60384-9)

فقط قسمت هایلایت شده به رنگ زرد را کپی نمایید و در فیلد مربوط به کد DOI قرار دهید. در حال حاضر مقالات JCR را میتوان از طریق DOI ثبت کرد. بعد از اینکه برخی از اطلاعات مقاله به صورت خودکار ثبت شدند، سایر فیلدهای خالی را تکمیل نمایید

2- وارد نمودن اطلاعات مربوط به مقاله به صورت دستی:

در قسمت عنوان مقاله، عنوان مقاله را تایپ نمایید و سایر اطلاعات مورد نظر را تکمیل نمایید. در صورتی که عنوان مجله مورد نظر در بانک اطلاعاتی سامانه گلستان وجود نداشت لطفاً با کارشناس پژوهشی تماس بگیرید.

بعد از وارد کردن اطلاعات مربوط به مقاله، روی آیکن " بررسی تغییرات " در پوشه سمت راست پایین صفحه کلیک نمایید (تصویر زیر). و در نهایت نیز روی آیکن " ایجاد " کلیک نمایید.

صفحه های پیرامونه بسته / باب بسته در مشخصات

نوع مقاله از طریق DOI ثبت مقاله از طریق DOI که

عنوان مقاله عنوان فارسی عنوان لاتین

مشخصات مقاله زبان مقاله فرجه جاب نحوه انتشار

انتخاب مجله از بانک اطلاعاتی موجود ثبت مجله جدید

عنوان فارسی عنوان لاتین ISSN شماره مجله

مشخصات مجله در صفحه صفحه شروع صفحه پایانی صفحه پایانی وضعیت نامید وضعیت نامید فعالیت

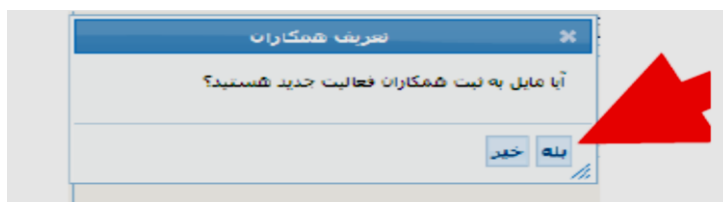
تاریخ ثبت فعالیت قبل تغییر

در صورت وارد کردن DOI مقاله اطلاعات آن مقاله به صورت خودکار در قسمت های مربوطه وارد می گردد

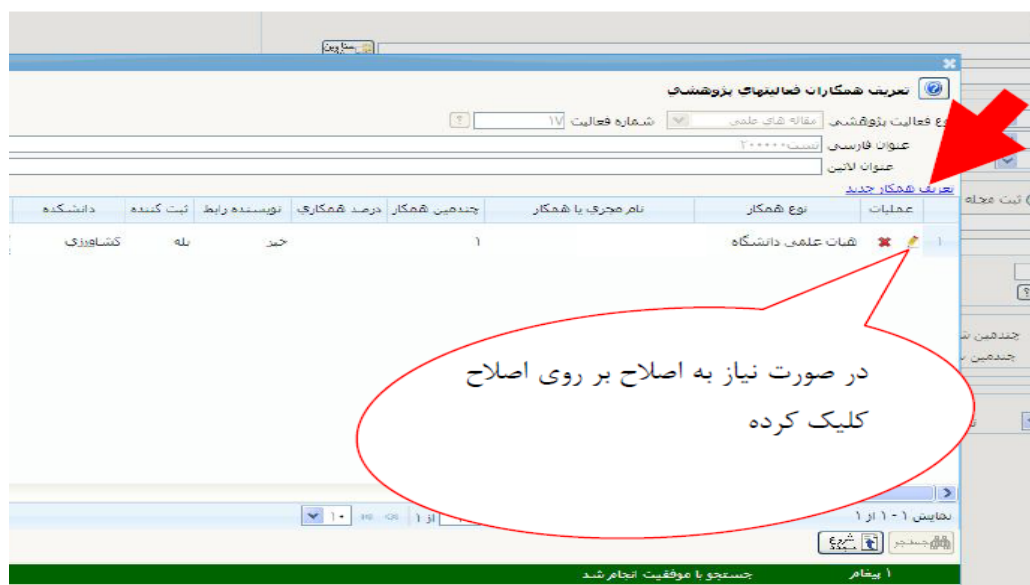
در صورت نبودن اسم مجله در بانک اطلاعاتی موجود باید در قسمت ثبت مجله جدید مشخصات کامل مجله را وارد نمود

ثبت همکاران فعالیت پژوهشی

✓ با کلیک نمودن بر روی آیکن "ایجاد" در زیر صفحه مربوط به مقاله یا هر گونه فعالیت پژوهشی، (تصویر صفحه قبل) پنجره‌ای باز می شود که روی آن نوشته شده است "تعریف همکاران و آیا مایل به ثبت همکاران فعالیت جدید هستید" گزینه "بله" کلیک نمایید.



✓ با کلیک روی گزینه "بله" صفحه جدیدی باز می شود که با کلیک روی عبارت "تعریف همکار جدید" که به رنگ آبی در صفحه نمایش داده شده یک صفحه جدید باز می شود (تصویر زیر)



✓ با کلیک بر روی علامت ویرایش (علامت خودکار که به رنگ زرد میباشد) صفحه زیر باز میشود، نسبت به تکمیل اطلاعات نویسندگان اقدام نمایید.

راهنمای ثبت اطلاعات پژوهشی سامانه گلستان

نکات مهم تکمیل نودن اطلاعات همکاران فعالیت پژوهشی

- ✓ اگر اطلاعات مقاله بر اساس DOI وارد شده باشد با وجود اینکه اسم همکاران به صورت اتوماتیک در فیلد تعریف همکاران آورده شده است حتما لازم است بر روی آیکن ویرایش کنار اسم هر استاد کلیک کرده و در قسمت نوع همکار، اگر نویسندگان فعالیت پژوهشی از اعضای هیات علمی دانشگاه ولی عصر باشند، **هیات علمی دانشگاه** انتخاب شود. در غیر اینصورت آن مقاله برای دیگر همکاران هیات علمی دانشگاه ولی عصر ذخیره نمی‌شود.
- ✓ چندمین همکار، ترتیب نویسندگان فعالیت پژوهشی را نشان میدهد. مطابق با ترتیب اسامی در فعالیت مربوطه، این قسمت را اصلاح نمایید.
- ✓ نویسنده رابط همان نویسنده مسئول میباشد.
- ✓ اگر مقاله مذکور مستخرج از پایان نامه دانشجویی باشد باید برای دانشجو در قسمت "مستخرج از تز" عبارت "بله" انتخاب شود و برای سایر نویسندگان در این قسمت عبارت "خیر" مشخص شود. (حتی استاد راهنما)
- ✓ اگر مقاله مذکور مستخرج از پایان نامه یا رساله عضو هیات علمی دانشگاه باشد در قسمت "مستخرج از تز" عبارت "بله" انتخاب شود و در فیلد مربوط به "ردیف ثبت وابستگی به دانشگاه" عدد صفر را وارد نمایید.
- ✓ برای تمامی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی (به جز مقاله مستخرج از تز و رساله عضو هیات علمی) و دانشجویان دانشگاه ولی عصر، در فیلد مربوط به "ردیف ثبت وابستگی به دانشگاه" عدد یک را وارد نمایید.

راهنمای ثبت اطلاعات پژوهشی سامانه گلستان

✓ اگر یکی از نویسندگان مقاله، دانشجوی دانشگاه ولی عصر باشد بدین شیوه عمل می‌شود که ابتدا در قسمت نوع همکار "گزینه دانشجوی دانشگاه" را انتخاب می‌نماییم و بعد از سمت " شماره دانشجویی" روی علامت سوال کنار این گزینه کلیک می‌نماییم تا صفحات جدید به شکل زیر نمایش داده شود. سپس نام و نام خانوادگی دانشجو را تایپ می‌کنیم. حال اگر دانشجوی مذکور هم اکنون در حال تحصیل در دانشگاه ولی عصر باشد از قسمت "وضعیت دانشجو" که در سمت راست پایین این صفحه است، گزینه "فعال" را انتخاب می‌کنیم و اگر دانشجوی مذکور، در حال حاضر فارغ التحصیل شده است گزینه "غیرفعال" را انتخاب می‌کنیم

علامت؟ راهنما برای
پیدا کردن اسم استاد
یا دانشجو

✓ بعد از وارد نمودن اطلاعات همکار دکمه بررسی تغییرات و سپس بر روی دکمه ایجاد کلیک نمایید
✓ در صفحه ای که باز می‌شود می‌توان با کلیک روی شکل مداد، به اصلاح اطلاعات وارد شده پرداخت.

✓ اگر یکی از نویسندگان مقاله از اعضای هیات علمی سایر دانشگاههای داخل کشور باشد ابتدا از آیکن "نوع همکاری"، گزینه **هیات علمی خارج از دانشگاه** را انتخاب نمایید. سپس نام خانوادگی و بعد نام ایشان و چندمین همکار بودن را در قسمت‌های مربوطه وارد نمایید. آنگاه روی علامت + کنار سایر مشخصات که به رنگ قرمز است کلیک نمایید تا اطلاعات بیشتر نشان داده شود. بعد در قسمت "سازمان مرتبط" در مستطیل دوم نام دانشگاه آن فرد را تایپ نمایید و روی علامت ؟ آن کلیک نمایید.

راهنمای ثبت اطلاعات پژوهشی سامانه گلستان

✓ اگر یکی از نویسندگان مقاله از اعضای هیات علمی دانشگاههای خارج از کشور باشد ابتدا از آیکن "نوع همکاری"، گزینه هیات علمی خارج از کشور را انتخاب نمایید. سپس نام خانوادگی و بعد نام ایشان و چندمین همکار بودن را در قسمت‌های مربوطه وارد نمایید..

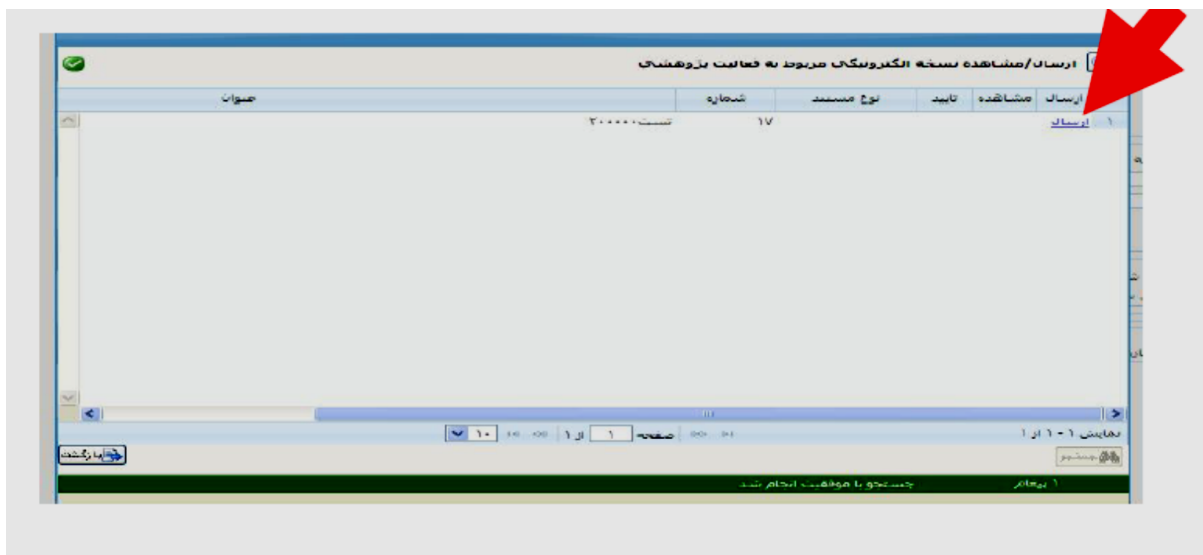
The screenshot shows the 'تعریف همکاری پژوهشی' form. The 'نوع همکاری' dropdown is set to 'هیات علمی خارج از دانشگاه'. The 'نام خانوادگی' field is highlighted with a red circle. A red arrow points to the 'نام خانوادگی' field. The 'نام خانوادگی' field is also highlighted with a red circle. The 'نام خانوادگی' field is also highlighted with a red circle.

ارسال نسخه الکترونیکی فعالیت

بعد از ثبت اطلاعات نسبت به بارگذاری مستندات فعالیت پژوهشی مطابق شکل زیر اقدام نمایید.

The screenshot shows the 'ارسال نسخه الکترونیکی' form. A red arrow points to the 'ارسال نسخه الکترونیکی' tab. The form contains various fields for document submission, including 'شماره مقاله' (Article Number), 'عنوان فارسی' (Farsi Title), 'عنوان لاتین' (Latin Title), 'نوع مقاله' (Article Type), 'گروه علمی' (Scientific Group), 'حوزه فعالیت' (Activity Area), 'انتخاب مجله از بانک اطلاعاتی موجود' (Select journal from existing database), 'عنوان فارسی' (Farsi Title), 'عنوان لاتین' (Latin Title), 'ISSN', 'شماره مجله' (Journal Number), 'صفحه شروع' (Start Page), 'صفحه پایان' (End Page), 'چندمین شماره' (Which Number), 'چندمین سری' (Which Series), 'ماه یا فصل انتشار' (Month or Issue), and 'ماه یا فصل میلادی' (Month or Year).

راهنمای ثبت اطلاعات پژوهشی سامانه گلستان



ارسال/مشاهده نسخه الکترونیک مربوط به فعالیت پژوهشی

ارسال	مشاهده	تایید	نوع مستند	شماره	عنوان
ارسال			نوع مستند	شماره	عنوان

تایید نهایی: ۱۷

شماره مقاله: ۳۰۰۰۰

عنوان فارسی: ...

عنوان لاتین: ...

نوع مقاله: ...

گروه علمی: ...

دوره فعالیت: ...

زبان مقاله: ...

مرحله چاپ: ...

نوع انتشار: ...

انتخاب محل چاپ: ...

انتخاب مقاله از بانک اطلاعاتی موجود: ☒ ثبت مقاله جدید

عنوان فارسی: ...

عنوان لاتین: ...

ISSN: ...

شماره مقاله: ...

انتخاب مقاله در مجله: ...

صفحه شروع: ...

صفحه پایان: ...

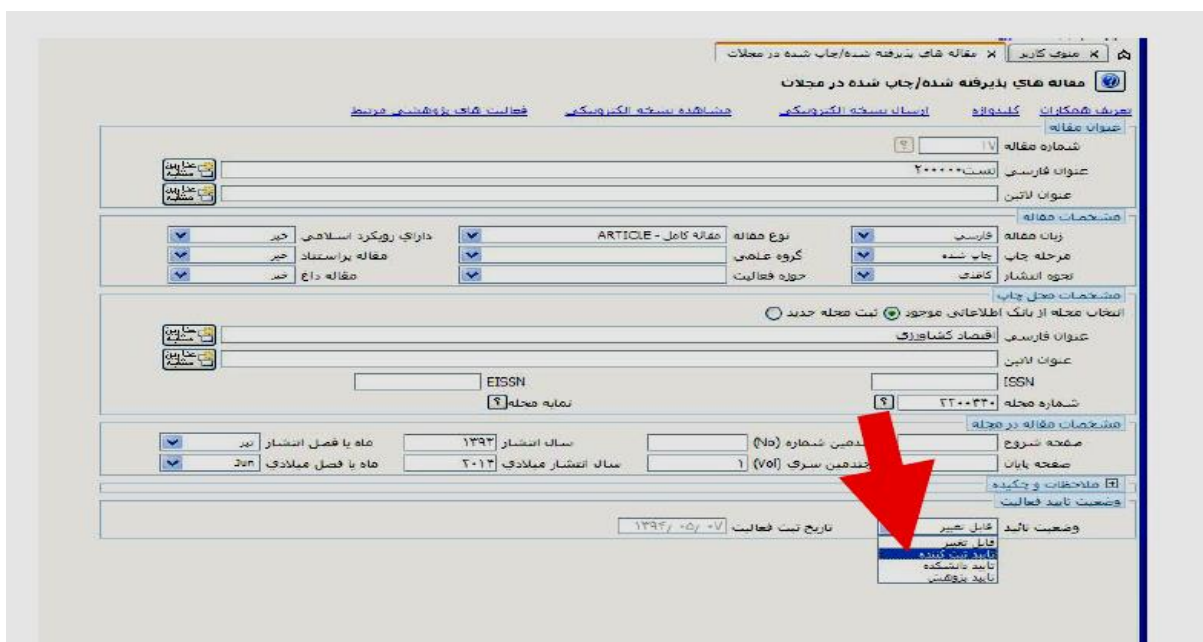
ملاحظات و چکیده: ...

وضعیت تأیید فعالیت: ...

تاریخ ثبت فعالیت: ۱۳۹۴/۰۵/۱۷

تایید نهایی:

پس از انجام مراحل فوق و اطمینان از صحت آنها وضعیت تأیید را به **تایید ثبت کننده** تغییر دهید و دکمه اصلاح را کلیک نمایید.



مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

عنوان مقاله: ...

شماره مقاله: ...

عنوان فارسی: ...

عنوان لاتین: ...

نوع مقاله: ...

گروه علمی: ...

دوره فعالیت: ...

زبان مقاله: ...

مرحله چاپ: ...

نوع انتشار: ...

انتخاب محل چاپ: ...

انتخاب مقاله از بانک اطلاعاتی موجود: ☒ ثبت مقاله جدید

عنوان فارسی: ...

عنوان لاتین: ...

ISSN: ...

شماره مقاله: ...

انتخاب مقاله در مجله: ...

صفحه شروع: ...

صفحه پایان: ...

ملاحظات و چکیده: ...

وضعیت تأیید فعالیت: ...

تاریخ ثبت فعالیت: ۱۳۹۴/۰۵/۱۷

تایید نهایی

ثبت طرحهای پژوهشی

1- منوی پژوهش/فعالیت‌های پژوهشی/ طرحهای پژوهشی

مستندات مورد نیاز طرح های پژوهشی به شرح زیر است:

نوع طرح	مرجع تایید کننده	مستندات مورد نیاز
طرحهای درون دانشگاهی	معاونت پژوهشی دانشگاه/ مدیریت امور پژوهشی	کد طرح قرارداد بین عضو هیأت علمی و دانشگاه نامه اختتام طرح مستندات طرح صورتحلسه تصویب طرح در شورای پژوهشی صورتحلسه خاتمه طرح در شورای پژوهشی
طرحهای برون دانشگاهی	معاونت پژوهشی دانشگاه / مدیریت امور پژوهشی یا مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه	نامه موافقت ریاست یا معاونت پژوهشی دانشگاه قرارداد بین عضو هیأت علمی (یا معاونت پژوهشی) و کارفرمای بیرونی (شماره قرارداد) نامه اختتام طرح از کارفرما نامه حسن انجام کار کارفرما مستندات طرح صورتحلسه تصویب طرح در شورای پژوهشی صورتحلسه خاتمه طرح در شورای پژوهشی

نکات مربوط به ثبت مشخصات کتاب

به هنگام ثبت مشخصات کتاب به عنوان یکی از فعالیت‌های مهم در پرونده های ارتقا و ترفیع، توجه به نکات زیر ضروری است:

✓ در صورتیکه فایل pdf کتاب موجود نیست، به عنوان مستندات، صفحه های روی جلد کتاب و شناسنامه که حاوی اطلاعات کامل مانند انتشارت، نام مولفین، نوع چاپ، شابک، تیراژ و ... بارگذاری گردد.

✓✓ کلیه فیلدهای مربوط به مشخصات کتاب مانند شابک و تیراژ و مولفین و آدرس ها و ... به صورت کامل و صحیح وارد شود.

✓ در کتاب های ترجمه اطلاعات کتاب اصلی در انتهای اطلاعات خواسته شده به صورت کامل وارد گردد .

ثبت اختراع

با توجه به آئین نامه های پژوهشی و ارتقا مرتبه، بارگذاری تاییدیه سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی به عنوان مستند اختراع برای اختراعات داخلی ضروری است. لذا تأکید می شود از ثبت و ارسال اختراعاتی که تاییدیه مربوطه را ندارد، اجتناب گردد.

پردازش

پس از تایید ثبت کننده برای ارسال به مدیر گروه به پردازش پیشخوان خدمت و تایید فعالیتهای پژوهشی رجوع شود.

فعالیت های ثبت شده توسط استاد در این قسمت نمایش داده می شود

پیشخوان خدمت

کاربر: ۲۳۰۱۲ | ۹

نمایش (۲)

فاز ۴ انتخابی

درخواست بر روی فعالیت آموزشی

ثبت نام اصلی

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت

فعالیت ها و ارائه درخواست

تایید فعالیتهای پژوهشی (۲)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب

فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء

درخواست شرکت/پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی

ثبت درخواست همکاری

درخواست اعتبار پژوهشی

گروه بندی صفحه شخصی استاد

درخواست فرصت مطالعاتی

تدریس و فعالیتهای آموزشی استاد (۱)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - تبدیل وضعیت استعدادهای

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب

فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء استاد پژوهشی

در صفحه پیشخوان خدمت تعداد موضوعات قابل بررسی برای شما نمایش داده خواهد شد

پیشخوان خدمت

کاربر: ۲۳۰۱۲ | ۹

نمایش (۲)

فاز ۴ انتخابی

درخواست بر روی فعالیت آموزشی

ثبت نام اصلی

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت

فعالیت ها و ارائه درخواست

تایید فعالیتهای پژوهشی (۲)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب

فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء

درخواست شرکت/پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاههای آموزشی

ثبت درخواست همکاری

درخواست اعتبار پژوهشی

گروه بندی صفحه شخصی استاد

درخواست فرصت مطالعاتی

تدریس و فعالیتهای آموزشی استاد (۱)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - تبدیل وضعیت استعدادهای

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب

فعالیت ها و ارائه درخواست ارتقاء استاد پژوهشی

۲. کلیک بر روی تایید فعالیتهای پژوهشی

۳. برای ارسال فعالیت به مدیر گروه

برای مشاهده گردش کار

نکته: در صورت عدم تایید فعالیت از طرف مدیر گروه می توان علت عدم تایید را در گزینه مشاهده گردش کار قسمت توضیحات ملاحظه نمود.

نکته: مدیران جهت ورود به پیشخوان تایید فعالیت های پژوهشی اساتید با نوع کاربری: مدیر وارد شوند و برای تایید و ارسال فعالیت های پژوهشی خود با نوع کاربردی: استاد وارد شوند.