



دستور العمل اجرایی استفاده از فرصت مطالعاتی داخل کشور اعضای هیأت علمی

دانشگاه ولی عصر^(عج) رفسنجان در جامعه و صنعت

فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز علمی در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی‌ها و مهارت ایشان در جهت انتقال یافته‌های پژوهشی و کسب دانش بومی فراهم می‌سازد. در این راستا و بمنظور تقویت و برقراری ارتباط منسجم دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی و همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیأت علمی و آشنایی آنها با نیازهای واقعی صنعت و جامعه، شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت به شماره سند عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰ تصویب و ابلاغ گردید. در این شیوه‌نامه، از ابتدای سال ۱۳۹۸ گذراندن دوره فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی الزامی و اعضای هیأت علمی رسمی قطعی نیز با گذراندن این دوره می‌توانند از مزایای تشویقی آن بهره‌مند شوند. در راستای اجرایی کردن این شیوه‌نامه، "دستورالعمل اجرایی شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" به شرح زیر تدوین گردیده است. لازم بذکر است که این دستورالعمل مکمل شیوه نامه ابلاغ شده بوده و تمام مفاد شیوه‌نامه به قوت خود باقی است.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

دانشگاه: دانشگاه ولی عصر^(عج) رفسنجان.

واحد عملیاتی: سازمان دولتی (شرکت، صنعت، وزارتخانه، استانداری، فرمانداری، مراکز فرهنگی و غیره)، نیمه‌دولتی و غیردولتی فعال در بخش‌های کسب و کار صنعتی، اقتصادی، پژوهشی و سایر ساختارهای اجتماعی و اقتصادی و واحدهای تخصصی مربوطه که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینه تخصصی خاص در آن سازمان یا واحد تخصصی هستند (به استثنای دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های وزارت عتف و بهداشت).

فرصت مطالعاتی: دوره‌ی معینی که طی آن عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه در جامعه/صنعت حضور یافته و به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

متقاضی: عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی داخل.

هیأت علمی مأمور: عضو هیأت علمی که تقاضای وی در خصوص حضور در جامعه/صنعت مورد تأیید قرار گرفته و مشغول به فعالیت در واحد عملیاتی است.

ماده ۲. شرایط، ضوابط و الزامات متقاضی

۱-۲- دارا بودن حداقل وضعیت استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی.

۲-۲- بر اساس بندهای ۲ ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، گذراندن فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی خود را آغاز می‌کنند، الزامی است. این دسته از اعضا می‌بایست در هر مرحله از تبدیل وضعیت، یک بار از فرصت مطالعاتی استفاده کرده باشند. بدین معنی که برای تبدیل از پیمانی به رسمی آزمایشی یک بار و برای تبدیل از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی نیز یک بار دیگر در جامعه/صنعت حضور داشته باشند.

Handwritten signatures and stamps on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below. There are also some illegible handwritten notes and stamps.

رفسنجان، میدان ۳۳، پست
سندوق پستی ۵۱۸
تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹
دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵
valiasr@mail.stu.ac.ir
www.vru.ac.ir



تبصره ۱. در شرایط خاص، با تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه، در خصوص این که عضو هیأت علمی پیمانی از تجربه کافی در جامعه/صنعت برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین را تعیین و اجرا می‌کند. در رشته‌های خاص پیشنهاد روش‌های جایگزین فرصت مطالعاتی بایستی توسط دانشکده مطرح و برای تصویب به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۲. طرح‌های برون دانشگاهی خاتمه یافته که عضو هیأت علمی "مجری طرح" باشد، (برای رشته‌های فنی و مهندسی حداقل مجموع X ریال و برای سایر رشته‌ها حداقل ۷ ریال) معادل یک دوره فرصت مطالعاتی ۳ ماهه تمام وقت محسوب می‌شود. برای طرح‌های برون دانشگاهی که عضو هیأت علمی "همکار طرح" است، مبالغ فوق به ۲ برابر افزایش می‌یابد. مبالغ X و Y ابتدای هر سال توسط شورای پژوهش و فناوری پیشنهاد و برای تأیید به هیأت رئیسه ارسال می‌گردد.

تبصره ۳. سابقه فعالیت اجرایی مرتبط با تخصص عضو هیأت علمی در جامعه و صنعت، می‌تواند با تأیید شورای پژوهش و فناوری جایگزین دوره فرصت مطالعاتی شود.

تبصره ۴. سابقه فعالیت در جامعه و صنعت عضو هیأت علمی که در ۵ سال گذشته و با حداقل مدرک کارشناسی ارشد انجام شده است، می‌تواند با تأیید شورای پژوهش و فناوری جایگزین دوره فرصت مطالعاتی شود.

تبصره ۵. هر عضو هیأت علمی مجاز است فقط در یک نوبت از تبدیل وضعیت از تبصره‌های فوق استفاده کند.

۲-۳- تخصص و زمینه فعالیت متقاضی با نیازهای اعلام شده توسط واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۲-۴- عضو هیأت علمی متقاضی می‌بایست در دو سال گذشته حداقل یک پایه ترفیع گرفته باشد. تأیید این موضوع با معاونت آموزشی/کارگزینی است. اعضای هیأت علمی که سابقه کار کمتر از یک سال دارند، نمی‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند.

۲-۵- دوره فرصت مطالعاتی در جامعه/صنعت برای اعضای هیأت علمی پیمانی ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و برای اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی و قطعی ۳ ماه تمام وقت (حداقل) یا ۶ ماه نیمه وقت است. در صورتیکه هیأت علمی مأمور در دوره فرصت مطالعاتی با تشخیص شورای ارتباط با جامعه و صنعت کار ارزشمندی انجام دهد، می‌تواند با تأیید صنعت، گروه، دانشکده و شورای ارتباط با جامعه و صنعت آن دوره را به میزان حداکثر ۵۰ درصد و برای یک مرتبه تمدید کند.

۲-۶- حضور هیأت علمی در جامعه/صنعت می‌تواند به صورت تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره وقت (حداقل دو روز کاری در هفته در صنعت و حداقل دو روز کاری در هفته در دانشگاه) باشد.

۲-۷- عضو هیأت علمی مأمور در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در سازمان دیگر یا گذراندن فرصت مطالعاتی دیگری نیست. همچنین، عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی نمی‌تواند دارای سمت اجرایی در دانشگاه باشد.

۲-۸- برای استفاده مجدد متقاضی (بجز فرصت‌های مطالعاتی الزامی)، بایستی از تاریخ اتمام فرصت مطالعاتی قبلی، حداقل ۵ برابر دوره فرصت مطالعاتی قبلی، گذشته باشد. مدت مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

۲-۹- در دوره تمام وقت، هیأت علمی مأمور فعالیت آموزشی ندارد و منحصرأ در راهنمایی و مشاوره دانشجویان می‌تواند فعالیت نماید.

۲-۱۰- در دوره تمام وقت، متقاضی موظف است قبل از شروع دوره فرصت مطالعاتی وضعیت مشاوره پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی خود را مشخص و مراتب را کتیباً به معاونت آموزشی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اطلاع دهد.

۲-۱۱- در دوره پاره وقت، تعداد واحد موظف و ساعات حضور هیأت علمی به نصف تقلیل می‌یابد. مازاد تدریس به صورت واحد حق تدریس، با رعایت حداکثر ۶ واحد حق تدریس، برای هیأت علمی در نظر گرفته می‌شود.

رفسنجان، میدان ۳۳، پهن

سندوق پستی ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹

دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵

valiazzi@mail.vru.ac.ir

www.vru.ac.ir



۲-۱۲- آغاز و پایان حکم ماموریت صادر شده برای هیأت علمی نمی‌تواند در طول نیمسال تحصیلی باشد.

ماده ۳. شیوه اجرا

- ۱-۳- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی به انضمام نامه موافقت واحد عملیاتی و برنامه علمی-تحقیقاتی مورد تأیید واحد عملیاتی.
- ۲-۳- بررسی و تأیید درخواست برنامه علمی-تحقیقاتی متقاضی در گروه و دانشکده.
- ۳-۳- بررسی و تأیید درخواست و برنامه علمی-تحقیقاتی متقاضی در شورای پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و طرح در هیأت رئیسه دانشگاه.
- ۴-۳- هماهنگی متقاضی با واحد عملیاتی مربوطه جهت انعقاد قرارداد پژوهشی و فناوری بین دانشگاه و واحد عملیاتی.
- ۵-۳- صدور حکم ماموریت و معرفی متقاضی به واحد عملیاتی.
- ۶-۳- حضور عضو هیأت علمی مأمور در واحد عملیاتی.
- ۷-۳- ارائه گزارش فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی مأمور به معاونت پژوهشی دانشکده هر ماه یک بار (مطابق فرم‌های مربوطه).
- ۸-۳- ارائه گزارش پایانی فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی مأمور به معاونت پژوهشی دانشکده.
- ۹-۳- ارزیابی گزارشات یک ماهه و همچنین گزارش پایانی هیأت علمی مأمور، بترتیب توسط گروه آموزشی، دانشکده و شورای پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۱۰-۳- عضو هیأت علمی موظف است پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی، سمینار مربوطه را در دانشکده ارائه داده و نتایج و تجارب خود را در اختیار سایر اعضای هیأت علمی دانشگاه قرار دهد. گزارش ارائه سمینار بایستی توسط معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۴. امتیازات دوره فرصت مطالعاتی در واحد عملیاتی

- ۱-۴- حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در مدت فرصت مطالعاتی، مطابق با حکم استخدامی وی توسط دانشگاه پرداخت می‌شود.
- ۲-۴- عضو هیأت علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی، مانند سایر اعضای هیأت علمی، از حمایت‌ها و تسهیلات موجود در دانشگاه بهره‌مند خواهد بود.
- ۳-۴- حکم فرصت مطالعاتی در جامعه/صنعت در زمره امتیازات خدمات اجرایی عضو هیأت علمی محسوب شده و با توجه به آیین‌نامه‌های مربوطه از جمله ترفیع و ارتقای مرتبه، به ازای هر ماه یک امتیاز برای دوره‌های تمام وقت و نیم امتیاز برای دوره‌های پاره‌وقت در نظر گرفته می‌شود.
- ۴-۴- چنانچه دوره فرصت مطالعاتی گذرانده شده توسط هیأت علمی دستاوردهای پژوهشی همچون طرح، مقاله، کتاب و ... داشته باشد، مطابق با آئین نامه ارتقاء امتیاز لازم اعطا خواهد شد.

ماده ۵. وظایف واحد عملیاتی

- ۱-۵- ارائه نامه‌ای مبنی بر تقاضای واحد عملیاتی جهت طی دوره فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی با ذکر زمان شروع، مدت، نحوه حضور (تمام وقت/نیمه وقت) و عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه با ذکر زمان و شرح خدمات.
- ۲-۵- واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیأت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، متناسب با ساعات حضور ایشان در واحد عملیاتی، حق‌التحقیق پرداخت کند. بدیهی است عقد قرارداد با مبلغ بیش از حق‌التحقیق عضو هیأت علمی، به منظور اجرای طرح‌های تحقیقاتی با هدایت عضو هیأت علمی مأمور به جامعه/صنعت و همکاری سایر اعضای هیأت علمی و دانشجویان در طول دوره فرصت مطالعاتی، مورد تأکید دانشگاه است.



دانشگاه ولی عصر رفسنجان

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۶۷۷۵ ۵۱۵ ۹۹
تاریخ ۱۳/۰۵/۹۹
پوست

۳-۵- واحد عملیاتی موظف است پس از اعزام هیأت علمی، امکانات و تسهیلات مورد توافق در برنامه فرصت مطالعاتی مصوب از جمله منابع علمی، اتاق کار و ... را تامین نماید.

۴-۵- در انتهای دوره فرصت مطالعاتی واحد عملیاتی بایستی نامه‌ای مبنی بر حسن انجام کار و خاتمه مأموریت تعریف شده برای عضو هیأت علمی مأمور به صنعت، به دانشگاه ارسال کند.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۴ در شورای ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه و در جلسه مورخ ۹۹/۰۲/۰۱ هیأت رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا است.

شماره:

تاریخ:

فرم درخواست عضو هیأت علمی برای گذراندن فرصت مطالعاتی داخل کشور در جامعه/صنعت

مشخصات عضو هیأت علمی متقاضی

نام خانوادگی:	نام:
گروه:	دانشکده:
تلفن محل کار:	پست الکترونیکی:
مرتبه علمی:	وضعیت استخدامی:
تاریخ استفاده از آخرین فرصت مطالعاتی:	آخرین تاریخ ارتقاء مرتبه:
کدملی:	
حوزه تخصصی:	
تلفن همراه:	

مشخصات فرصت مطالعاتی در واحد عملیاتی

نام واحد عملیاتی:	نام واحد عملیاتی:
شماره تماس واحد عملیاتی مربوطه:	آدرس واحد عملیاتی:
تاریخ شروع:	تاریخ پایان:
موضوع برنامه کاری فرصت مطالعاتی (موضوع قرارداد واحد عملیاتی با دانشگاه):	مدت حضور در واحد عملیاتی (روز در هفته):
مبلغ قرارداد:	
نام و نام خانوادگی متقاضی:	تاریخ و امضا:

وضعیت مشاوره پژوهشی (در دوره تمام وقت)

اینجانب..... تعهد می‌نمایم که در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت خود، وظایف مشاوره پژوهشی را مطابق هماهنگی صورت گرفته با دانشجویان، گروه و دانشکده، بطور کامل انجام دهم.	نام و نام خانوادگی متقاضی:
	تاریخ و امضا:

رفسنجان، میدان ۲۳ بهمن

سندوق پستی ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹

دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵

va@jastc@mail.vru.ac.ir

www.vru.ac.ir



تاییدیه گروه آموزشی
 درخواست فرصت مطالعاتی آقای/خانم دکتر با مشخصات فوق در جلسه گروه مورخ مطرح شد و با توجه به تناسب واحد عملیاتی و برنامه فرصت مطالعاتی با تخصص ایشان، با درخواست نامبرده به صورت حضور تمام وقت نیمه وقت ۱۲/۶/۳ ماهه در واحد عملیاتی و در بازه زمانی الی موافقت شد.
 نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ و امضا:

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه
 با سلام؛
 احتراماً، بدینوسیله درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی همکار محترم، آقای/خانم دکتر در راستای زمینه تخصص عضو هیأت علمی بوده و برای بررسی و دستور اقدام مقتضی خدمتتان ارسال می‌گردد.
 نام و نام خانوادگی رییس دانشکده: تاریخ: امضاء:

تاییدیه حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
 درخواست، برنامه مطالعاتی و دستاوردهای مورد انتظار فرصت مطالعاتی آقای/خانم دکتر در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مطرح و با توجه به نظر اعضای شورا نسبت به هریک از موارد زیر:

- جهت دهی به حوزه‌های پژوهشی یا توسعه زمینه‌های همکاری قبلی دانشگاه از طریق برقراری ارتباط موثر و پایدار دانشگاه و واحد عملیاتی
- جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد پژوهشی با واحد عملیاتی
- اخذ حمایت واحد عملیاتی از پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- دریافت نیازمندی‌های تحقیقاتی واحد عملیاتی
- فراهم نمودن فرصت کارآموزی دانشجویان در واحد عملیاتی
- تعریف و طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه مدت
- معرفی زمینه اشتغال دانش‌آموختگان دانشگاه در واحد عملیاتی
- تعریف پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی بر مبنای نیازهای واحد عملیاتی
- سایر موارد

مناسب ارزیابی و موضوع جهت طرح به هیأت رئیسه محترم دانشگاه ارجاع می‌شود.

(Handwritten signatures and notes on the right margin)

رفسنجان، میدان ۳۳ بهمن
 صندوق پستی ۵۱۸
 تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹
 فکس: ۳۱۳۱۲۲۹۵
 valtasr@mail.vru.ac.ir
 www.vru.ac.ir



دانشگاه ولی عصر رفسنجان

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۷۷۷۵/۵۱۵/۹۹
تاریخ ۱۳/۰۵/۹۹
پوست

<p><input type="checkbox"/> در اولویت قرار نمی گیرد و موضوع جهت اطلاع متقاضی به دانشکده عودت می گردد.</p> <p>امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>تاریخ:</p>	
<p>درخواست متقاضی در جلسه مورخ هیأت رئیسه محترم دانشگاه طرح و پس از بررسی</p> <p><input type="checkbox"/> مورد موافقت قرار گرفت. <input type="checkbox"/> در اولویت قرار نگرفت.</p> <p>امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>تاریخ:</p>	
<p>درخواست صدور ماموریت اداری</p> <p>معاونت محترم توسعه و مدیریت منابع دانشگاه</p> <p>با سلام،</p> <p>احتراماً، با توجه به موافقت با درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی همکار محترم، آقای/خانم دکتر..... خواهشمند است ماموریت اداری برای نامبرده به مدت روز در هفته از تاریخ..... لغایت..... صادر گردد.</p> <p>امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>تاریخ:</p>	

رفسنجان، میدان ۲۲، پهن

سندوق پستی ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹

دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵

vahdasr@mail.vru.ac.ir

www.vru.ac.ir



فرم برنامه تحقیق و دستاوردهای فرصت مطالعاتی در جامعه/صنعت

<p>۱- عنوان طرح در دوره فرصت مطالعاتی</p> <p>الف: عنوان به فارسی:</p> <p>ب: عنوان به انگلیسی:</p>	
<p>۲- خلاصه طرح، هدف از اجرا و دلیل ضرورت انجام طرح:</p>	
<p>۳- دستاوردهای مورد انتظار در پایان این دوره فرصت مطالعاتی:</p> <p><input type="checkbox"/> جهت دهی به حوزه پژوهشی جدید در زمینه..... در دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد/گرننت پژوهشی با واحد عملیاتی</p> <p><input type="checkbox"/> تسهیل بهره برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی</p> <p><input type="checkbox"/> اخذ حمایت از تعداد پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی</p> <p><input type="checkbox"/> فراهم نمودن تعداد فرصت کارآموزی دانشجویان در واحد عملیاتی</p> <p><input type="checkbox"/> تعریف و طراحی تعداد دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت</p> <p><input type="checkbox"/> تعریف تعداد پایان نامه تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازمندی های پژوهشی واحد عملیاتی</p> <p><input type="checkbox"/> سایر موارد.....</p> <p>نام و نام خانوادگی متقاضی: _____ تاریخ و امضا: _____</p>	  



دانشگاه ولی عصر رفسنجان

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۶۷۷۵ / ۵۱۵ / ۹۹
تاریخ ۱۳ / ۵ / ۹۹
پوست

فرم ارائه گزارش فرصت مطالعاتی در صنعت / جامعه - گزارش نهایی پس از اتمام

ماموریت

مدیر محترم گروه

با سلام،

به پیوست تقدیم می‌گردد.

احتراماً گزارش دوره فرصت مطالعاتی اینجانب

بدینوسیله اعلام می‌دارد برنامه مطالعاتی اینجانب با عنوان

بر اساس دستاوردهای مورد انتظار، به شرح زیر محقق شده است:

- جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد/گرنه پژوهشی با واحد عملیاتی
- تعریف پایان نامه تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازمندی های پژوهشی واحد عملیاتی
- تسهیل بهره برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی
- اخذ حمایت از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- فراهم نمودن فرصت کارآموزی دانشجویان در واحد عملیاتی
- تعریف و طراحی دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت
- سایر موارد (لطفا توضیح دهید).....

تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی هیأت علمی مامور:

Handwritten signatures and notes on the right margin.

رفسنجان، میدان ۲۳، بهمن

سندوق پستی ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹

دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵

valiasr@mail.vru.ac.ir

www.vru.ac.ir



دانشگاه ولی عصر رفسنجان

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۶۷۷۵۱۵
تاریخ ۹۹/۵/۱۲
پست

<u>ریاست محترم دانشکده</u>	
<p>با سلام، احتراماً، گزارش دوره فرصت مطالعاتی در صنعت/جامعه آقای/خانم دکتر جلسه گروه مورخ ممکنین، تایید می‌شود که ایشان در تاریخ سمیناری برای معرفی دستاوردهای ماموریت خود برگزار نمودند. مطرح شد و نتایج به دست آمده، مورد تایید قرار گرفت. با مشخصات فوق در</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ و امضا:</p>	<p>نام و نام خانوادگی رییس دانشکده: تاریخ و امضا:</p>
<u>معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه</u>	
<p>با سلام، احتراماً، گزارش دوره فرصت مطالعاتی آقای/خانم دکتر مورخ مطرح شد و نتایج به دست آمده بر اساس گزارش مذکور و انطباق با برنامه اولیه پیشنهادی متقاضی، مناسب ارزیابی می‌شود. مناسب ارزیابی نمی‌شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی رییس دانشکده: تاریخ و امضا:</p>	<p>نام و نام خانوادگی رییس دانشکده: تاریخ و امضا:</p>

رفسنجان، میدان ۳۳، بهمن

سندوق پستی ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹

دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵

valiasr@mail.vru.ac.ir

www.vru.ac.ir



دانشگاه ولی عصر رفسنجان

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۶۹۵۱۵، ۶۷۷۵۴
تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۲
پست

ارزیابی معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

گزارش دوره فرصت مطالعاتی آقای/خانم دکتر _____ با مشخصات فوق در جلسه شورای پژوهش و فناوری

دانشگاه مورخ _____ مطرح شد و با توجه به دستاوردهای مورد انتظار در طی مدت ماموریت فرصت مطالعاتی، به شرح زیر:

- اعلام نیازمندی‌های پژوهشی واحد عملیاتی به دانشگاه
- جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد/گرننت پژوهشی با واحد عملیاتی
- تسهیل بهره‌برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی توسط دانشجویان و اساتید دانشکده
- اخذ حمایت برای پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- فراهم نمودن فرصت کارآموزی دانشجویان در واحد عملیاتی
- تعریف و طراحی دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت
- اعلام زمینه‌های اشتغال دانشجویان در واحد عملیاتی
- اعلام عناوین پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازمندی‌های پژوهشی واحد عملیاتی
- سایر موارد (لطفاً توضیح دهید)

مناسب ارزیابی می‌شود و بدینوسیله اتمام موفق ماموریت فرصت مطالعاتی اعلام و نامبرده از مزایای بند ۴-۳ برخوردار می‌گردد.

مناسب ارزیابی نمی‌شود و بدینوسیله اتمام ماموریت فرصت مطالعاتی اعلام و نامبرده از مزایای بند ۴-۳ برخوردار نمی‌گردد.

تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه:

رفسنجان، میدان ۳۳، بهمن

سندوق پستی ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹

دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵

valuee@mail.vru.ac.ir

www.vru.ac.ir