



دانشگاه ولی عصر  
خوزه ایلیست

بسم تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره .....  
تاریخ .....  
پوست .....

صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)  
مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۲

**دستور ۹:** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۴/۲۲)  
تصویب دستورالعمل جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی سیرجان  
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، دستورالعمل جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی سیرجان مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره ۵۰ برای اجرا در دانشگاه مذکور از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

**دستور ۱۰:** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۴/۲۲)  
درخواست تسری مصوبه نهم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۲ در خصوص تعیین شهریه دانشجویان غیرایرانی متقاضی تحصیل در دانشگاه ولی عصر «ع» به دانشکده حضرت نرجس (س) برای تعیین شهریه دانشجویان افغانستانی مقیم ایران دانشکده مذکور

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای یا درخواست تسری مصوبه نهم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۲ در خصوص تعیین شهریه دانشجویان غیرایرانی متقاضی تحصیل در دانشگاه ولی عصر «ع» به دانشکده حضرت نرجس (س) برای تعیین شهریه دانشجویان افغانستانی مقیم ایران دانشکده مذکور بر اساس شیوه نامه مصوب هیات رئیسه دانشکده به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

گروه آموزشی	مقطع تحصیلی	شهریه کل دوره
علوم انسانی	کارشناسی	تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
	کارشناسی ارشد	تا سقف ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
سایر گروه های آموزشی	کارشناسی	تا سقف ۷۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
	کارشناسی ارشد	تا سقف ۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

**دستور ۱۱:** (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۴/۲۲)  
بررسی و تصویب آیین نامه پژوهانه دانشگاه ولی عصر «عج» و دانشکده حضرت نرجس «س»  
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، آیین نامه پژوهانه دانشگاه ولی عصر «عج» و دانشکده حضرت نرجس «س» مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره ۵۰ برای اجرا در موسسات مذکور از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.

**تصویب شد**  
هیات های امنا و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

رکب: ۳۳  
شماره: ۵۱۸  
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۲۲  
پست: ۷۶۱۷۱۱۱۱  
تلفن: ۰۷۶۱۷۱۱۱۱





صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

**پوست شماره سه (موضوع مصوبه ۱۱)**

**آیین نامه پژوهانه دانشگاه ولی عصر «عج» رفسنجان و دانشکده حضرت نرجس «س»**

**مقدمه:**

این آیین نامه به منظور اتخاذ ضوابط مدون برای حمایت مالی فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی و پژوهشگران دانشگاه ولی عصر «عج» رفسنجان و دانشکده حضرت نرجس «س» که به اختصار در این آیین نامه «مؤسسه» نامیده می شود و نظر به تصمیم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کشور که بودجه پژوهشی مؤسسه را بر اساس «عملکرد» تعیین خواهد کرد و همچنین به منظور ترغیب و تشویق هر چه بیشتر اعضای هیئت علمی مؤسسه به انجام فعالیت های پژوهشی در راستای تحقق اهداف و برنامه های حوزه معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه و اتخاذ سیاست هماهنگ، حمایت و فراهم آوردن شرایط مناسب برای فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی، از طریق تخصیص پژوهانه به اعضای هیئت علمی و حمایت از آن ها بر اساس «عملکرد و فعالیت های پژوهشی» تدوین شده است.

**ماده ۱.** تعاریف و اختصارات به کاررفته در این آیین نامه آن عبارتند از:

- ۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱- وزارتین: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- ۳-۱- آیین نامه ارتقا: منظور آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی است.
- ۴-۱- پژوهانه: اعتیاری است که به موجب مقررات این آیین نامه، سالانه در اختیار اعضای هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه قرار می گیرد تا در ارتباط با فعالیت های پژوهشی خود هزینه نمایند.
- ۵-۱- سال: منظور سال هجری شمسی است که در آن سال، پژوهانه محاسبه و به عضو هیئت علمی پرداخت می شود.
- ۶-۱- دوره پژوهانه: بازه زمانی اول فروردین تا انتهای اسفند سال قبل از دریافت پژوهانه می باشد.
- ۷-۱- عضو هیئت علمی: عضو هیئت علمی رسمی، پیمانی شاغل در مؤسسه در زمان بررسی پژوهانه است.
- ۸-۱- عضو هیئت علمی جدیدالورود: عضو هیئت علمی می باشد که از تاریخ استخدام وی در مؤسسه در زمان بررسی پژوهانه کمتر از یکسال گذشته باشد.
- ۹-۱- فعالیت های پژوهشی ویژه: منظور «مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر مورد تأیید وزارتین»، «طرح های پژوهشی برون دانشگاهی»، «تصنیف و تالیف کتاب» و «تولید دانش فنی و ...» مندرج در بند ۳-۸ آیین نامه ارتقا است.
- ۱۰-۱- کمیته پژوهانه دانشگاه: کمیته ای است که وظیفه بررسی فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی در دوره ی پژوهانه را برعهده دارد. اعضای کمیته پژوهانه مؤسسه عبارتند از:

تصویب شد  
مهر مرکز  
مرکز هیات های امانا و هیات های عمیره  
هیئت های امانا و هیئت های عمیره

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های عمیره

رفسنجان میدان ۲۳ بهمن  
سندوق پستی ۵۱۸  
تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹  
دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵  
valiasr@mail.vru.ac.ir  
www.vru.ac.ir



صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

- ✓ معاون پژوهش و فناوری (یا عناوین مشابه) مؤسسه به عنوان رئیس کمیته (عضو ثابت)؛
- ✓ مدیر امور پژوهش و فناوری (یا عناوین مشابه) مؤسسه به عنوان دبیر کمیته (عضو ثابت)؛
- ✓ معاون پژوهشی (یا عناوین مشابه) دانشکده مربوطه (عضو متغیر)؛
- ✓ مدیر گروه آموزشی مربوطه (عضو متغیر)؛
- ✓ یک عضو هیئت علمی مؤسسه در مرتبه علمی حداقل دانشیار با رزومه پژوهشی مناسب به تشخیص معاون پژوهش و فناوری و حکم رئیس مؤسسه (عضو متغیر).

**ماده ۲. اهداف**

- ۱-۲- هدفمندی پژوهش‌ها با تعیین محورهای اصلی و تخصصی فعالیت‌های پژوهشی به منظور تبدیل علم به ثروت.
- ۲-۲- همسو کردن فعالیت‌های پژوهشی با طرح جامع مؤسسه.
- ۳-۲- تشویق اعضای هیئت علمی به امر پژوهش و تعامل با سازمان‌های علمی و پژوهشی.
- ۴-۲- آسودگی خاطر محققان در زمینه‌های تأمین به موقع اعتبار مورد نیاز و کاهش تمرکز در امور اجرایی.
- ۵-۲- ارتقای جایگاه ملی و بین‌المللی مؤسسه.
- ۶-۲- افزایش دستاوردهای پژوهشی مؤسسه به منظور ارتقای کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی.
- ۷-۲- افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی مؤسسه در جهت ارتقا رتبه مؤسسه.
- ۸-۲- تسهیل فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی.
- ۹-۲- کمک به پژوهش محور شدن مؤسسه.
- ۱۰-۲- تسهیل همکاری اعضای هیئت علمی با مراکز علمی خارج از مؤسسه.

**ماده ۳. شرط اختصاص پژوهانه**

اعضای هیئت علمی متقاضی دریافت پژوهانه، لازم است برنامه جامع ۵ ساله پژوهشی خود را در راستای طرح جامع پژوهشی مؤسسه و در راستای سند راهبردی مؤسسه و نقشه جامع علمی کشور تعیین و به حوزه پژوهشی اعلام نمایند و فعالیت‌های پژوهشی خود را در چارچوب برنامه جامع انجام دهند.

**تبصره ۵.** تا تصویب نهایی سند راهبردی مؤسسه، ملاک برنامه جامع ۵ ساله پژوهشی عضو هیئت علمی تصویب شده در گروه آموزشی مربوط است.

**ماده ۴. معیارهای ارزیابی و نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری**

معیار ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری، با رعایت شرایط ذیل و مفاد ماده ۳۰ آیین‌نامه ارتقا، به شرح جدول ذیل می باشد.

تصویب شد  
مهر مرکز  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه





شاه ولی عصر رنجان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره .....  
تاریخ .....  
پست .....  
.....

صورتجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

۴-۱- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی مطابق با مفاد آیین‌نامه ارتقا مرتبه و شیوه‌نامه‌های امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مطابق بر آخرین مصوبات هیئت ممیزه ذیربط است.  
۴-۲- صرفاً به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی که نام مؤسسه به عنوان محل کار هیئت علمی مشخص شده باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد. اعضای هیئت علمی جدیدالورود صرفاً برای ارائه مقاله موضوع ردیف های «۱» الی «۶» جدول ذیل، در شمول بند قرار نمی‌گیرند.

جدول ۱- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

بند	موضوع	حداکثر امتیاز واحد کار یا تیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله علمی-پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	۷ تا	---
۲	مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	۷ تا	۲۰
۳	مقاله علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی ترویجی داخلی معتبر با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه ارتقا	۳ تا	۹
۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دائرةالمعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیئت داوری موردنماید هیئت ممیزه مؤسسه	۲ تا	۸
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر (حداکثر مقاله قابل قبول در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است)	۲ تا	۱۲
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر (حداکثر مقاله قابل قبول در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است)	۱ تا	۵
۷	مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله منقاسی	۲ تا	۵
۸	ردیف های (۱) تا (۶) بند ۸ ماده ۲ آیین‌نامه ارتقا تولید دانش فنی / اختراع با اکتشاف منجر به تولید و نجاری سازی محصول یا فرآیند یا تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نوآوری که برای حل معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.	۱۵ تا ۵	۲۰
	اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور یا تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین	۱۵ تا ۵	الف - درون دانشگاهی ب - برون دانشگاهی
	اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله دکتری یا رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه (پارک‌های علم و فناوری و سازمان مالکیت‌های فکری صنعتی) به انجام رسیده باشد. با رعایت آیین نامه ارتقا	۱۵ تا	
	تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور یا تأیید مراجع ذیصلاح	۲ تا ۰/۵	
۹	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته	۱۵ تا	۶

تصویب شد  
مهر مرکز  
مرکز همایش‌ها و همایش‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

رفسنجان، میدان ۲۳ بهمن  
سندوق پستی ۵۱۸  
تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹  
فکس: ۳۱۳۱۲۲۹۵  
valiasr@mail.vru.ac.ir  
www.vru.ac.ir



دانشگاه ولی عصر رفسنجان

بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره .....  
کدخ .....  
پوست .....

صور تجلیسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)  
مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

۱۰	۱۰ تا	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	
۱۲	۱ به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گزینت داخلی و یا ۵۰۰ دلار گزینت خارجی	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گزینت) داخلی یا بین‌المللی (به غیر از بالاسری واریز شده از طرح‌های پژوهشی) یک امتیاز به ازای هر ۱۵ میلیون تومان گزینت داخلی و یا ۵۰۰ دلار گزینت خارجی	
---	تصنیف تا ۱۵	تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی و ترجمه تخصصی کتاب و دانشنامه (تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰ درصد تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰ درصد از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود)	
---	تالیف تا ۱۰		
۱۰	تصحیح انتقادی تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص تا ۷		
۲۵	۲	استاد راهنما	راهنمایی و مشاوره
	۰/۵	استاد مشاور	پایان‌نامه کارشناسی ارشد
	۶	استاد راهنما	راهنمایی و مشاوره
	۱/۵	استاد مشاور	پایان‌نامه دکتری تخصصی
---	۴	ارایه کرسی‌های علمی-ترویجی	
---	۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی	
---	۷۵۳	نقد علمی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	
---	۷۵۳	نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	
---	۱۲۵۷	نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	
۱۰	۶ تا	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی	
۱۰	۱	داوری مقالات علمی پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی
	۲	داوری کتاب، نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری	

**تبصره ۱.** به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری که نام یک سازمان دیگر به عنوان وابستگی سازمانی عضو هیئت علمی درج شده باشد، امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۲.** صرفاً به فعالیت پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی که با مجوز مؤسسه نام یک سازمان دیگر به عنوان وابستگی سازمانی عضو هیئت علمی درج شده باشد، نصف امتیاز تعلق می‌گیرد. «طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی که در شورای پژوهشی مصوب شده است» در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

تصویب شد  
مرکز هیات‌های اعنا و کمیته‌های ممیزه  
هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

رفسنجان، میدان ۲۳، پست  
مستوفی پستی ۵۱۸  
تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹  
درنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵  
valiussi@mail.vru.ac.ir  
www.vru.ac.ir





**صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)**  
مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

۳-۴- امتیازهای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری فقط یک‌بار و برای همان دوره منظور خواهد شد. فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ارائه نشده مربوط به این دوره، در دوره‌های بعد قابل بررسی نیست.  
۴-۴- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری قابل قبول عضو هیئت علمی انتقالی که در دوره مورد نظر، در مؤسسه محل خدمت قبل از انتقال وی انجام شده است، مشروط به ارائه مدارک مستند از مؤسسه قبل از انتقال، مبنی بر عدم استفاده مالی از امتیازات آن، با مصوبه شورای پژوهش و فناوری مؤسسه قابل بررسی خواهد بود.  
۵-۴- درخواست پژوهانه اعضای هیئت علمی در خارج از بازه تعیین‌شده در بند «۱» ماده «۷» این آیین‌نامه ارائه شده است، صرفاً در مواردی مانند ماموریت، فرصت مطالعاتی، مرخصی... در صورت موجه بودن و پس از تایید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه و مطابق با مفاد این آیین‌نامه قابل بررسی و پرداخت پژوهانه خواهد بود.

**ماده ۵. مبلغ پژوهانه**

مبلغ پژوهانه در سه بخش عملکرد، تجربی و آزمایشگاهی و تحصیلات تکمیلی بر اساس فرمول ذیل تعیین می‌شود.

$$P = P_A + P_B + P_C$$

در فرمول فوق  $P_A$ ،  $P_B$  و  $P_C$  به ترتیب پژوهانه «عملکرد»، «تجربی و آزمایشگاهی» و «تحصیلات تکمیلی» است که مطابق با بندهای ذیل محاسبه می‌شود.

۱-۵- پژوهانه عملکرد: پژوهانه عملکرد،  $P_A$ ، براساس امتیازات کسب‌شده در «فعالیت‌های پژوهشی و فناوری»، «فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بین‌المللی»، «برگزیدگان ملی و پژوهشگران برتر» و «فعالیت‌های علمی - اجرایی» محاسبه می‌شود و امتیاز کل و پژوهانه از دو فرمول زیر بدست می‌آید:

$$X = X_1 + X_2 + X_3 + X_4 + X_5$$

$$P_A = X \times A$$

در دو فرمول فوق،  $X_1$ ،  $X_2$ ،  $X_3$ ،  $X_4$ ،  $X_5$  به ترتیب امتیازات مربوط به «فعالیت‌های پژوهشی و فناوری»، «فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بین‌المللی»، «برگزیدگان ملی و پژوهشگران برتر»، «ارجاجات سایانه (Scopus)» و «فعالیت‌های علمی - اجرایی» است و  $A$  مبلغ مصوب پژوهانه عضو هیئت علمی است.

۱-۱-۵- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ( $X_1$ )، بر اساس فعالیت‌های پژوهشی و فناوری موضوع ماده «۳» آیین‌نامه ارتقا مطابق با فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$X_1 = \sum_i n_i \times x_{1i}$$

در فرمول فوق،  $x_{1i}$  امتیاز سهم متقاضی پژوهانه از یکی از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری محاسبه شده بر اساس قوانین هیئت ممیزه،  $n_i$  ضریب وزن وابسته به نوع فعالیت پژوهشی و فناوری است که مطابق جدول زیر تعیین می‌شود:

مهر مرکز  
**تصویر ثبت شد**  
هیئت امنای دانشگاه ولی عصر رفسنجان  
رئیس مرکز هیئت امنای دانشگاه ولی عصر رفسنجان  
عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت امنای دانشگاه ولی عصر رفسنجان

رفسنجان، میدان ۳۳ بهمن  
شماره پستی ۵۱۸  
شماره تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹  
شماره فکس: ۳۱۳۱۲۲۹۵  
valias@mail.vru.ac.ir  
www.vru.ac.ir



صورتجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

سایر فعالیت‌های پژوهشی	بند ۳-۸ (تولید دانش فنی و ...)	طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی	مقادیر ضریب وزن $\Pi_i$		نوع نمایه مجلات					
			کتاب		WOS, Scopus	ISC دارای مجوز وزارتین و ایرانی دارای مجوز وزارتین	$Q_4$	$Q_3$	$Q_2$	$Q_1$
			تألیف	تصنیف						
۱	۲/۶	۲	۱/۵	۳	۱	۱/۴	۱/۸	۲/۱	۲/۴	۲/۷

**تبصره ۱.** برای مقالات علمی-مروری چاپ شده در مجلات چارک اول ( $Q_1$ )، دوم ( $Q_2$ ) و JCR، علاوه بر ضرایب جدول شماره یک، ضریب (۱/۲) در نظر گرفته می‌شود.

**تبصره ۲.** برای فعالیت‌های پژوهشی که در راستای طرح جامع پژوهشی مؤسسه است و برای مؤسسه درآمد داشته باشد، ضریب (بین یک تا دو) در نظر گرفته می‌شود. معیار بررسی براساس درآمد، نوع قرارداد و مدارک ارسالی از سازمان‌ها و یا شرکت‌های متقاضی کار پژوهشی است و امتیاز آن توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین می‌شود. در صورتی که درآمدزا بودن فعالیت پژوهشی در سال‌های بعد مشخص شود، مابه‌التفاوت امتیاز در دوره‌های بعدی قابل محاسبه خواهد بود.

۵-۱-۲- فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بین‌المللی؛ به‌منظور برتندسازی مؤسسه در حوزه بین‌الملل و تشویق اعضای هیئت علمی به همکاری با پژوهشگران مقیم خارج از کشور، به فعالیت‌های بین‌المللی آنان در صورتی که در یکی از موضوعات مربوط به مقالات معتبر، تولید دانش فنی و ...، طرح‌های برون دانشگاهی، تألیف و تصنیف کتاب و راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله مندرج در جدول (۱) با پژوهشگران مقیم خارج از کشور فعالیت داشته باشد، پژوهانه بین‌الملل تعلق می‌گیرد. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بین‌المللی ( $X_2$ ) مطابق با فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$X_2 = \sum_i m_i \times x_{1i}$$

در فرمول فوق،  $x_{1i}$  سهم عضو هیئت علمی متقاضی پژوهانه، از یکی از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری این بند و  $m_i$  ضریب وزن وابسته به نوع فعالیت پژوهشی و فناوری بین‌المللی است که مطابق جدول زیر تعیین می‌شود:

سایر فعالیت‌های پژوهشی	بند ۳-۸ (تولید دانش فنی و ...)	طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی	مقادیر ضریب وزن $m_i$		پایان‌نامه و رساله دانشجویان خارجی و یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه		نوع نمایه مجلات			
			کتاب		مشاوره	راهنمایی	$Q_4$	$Q_3$	$Q_2$	$Q_1$
			تألیف	تصنیف						
۰	۰/۲	۰/۲	۰/۲	۰/۲	۰/۲	۰/۴	۰/۱	۰/۲	۰/۲	۰/۲

**تصویب شد**  
مرکز هیأت‌های استا و هیئت‌های ممیزه  
هیئت‌های استا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های استا و هیئت‌های ممیزه





صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)  
مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

۳-۱-۵- برگزیدگان ملی و پژوهشگران برتر: امتیاز برگزیدگان ملی و پژوهشگران برتر ( $X_3$ ) شامل پژوهشگران برتر مؤسسه و دریافت کنندگان جوایز جشنواره‌های معتبر داخلی (خوارزمی، شیخ بهایی و ...) مطابق با فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$X_3 = \sum_i x_{3i}$$

در فرمول فوق،  $x_{3i}$  امتیاز کسب شده توسط برگزیدگان ملی و پژوهشگران برتر است که مطابق جدول زیر تعیین می‌شود:

مقادیر $x_{3i}$				
کشوری	استانی	بیشکسوت و گروه تخصصی	بین‌الملل، جوان، ارتباط با صنعت، کارآفرین، $Q_1$ پراستناد	گروه
۲۵	۱۵	۱۰	۷	۵

۴-۱-۵- ارجاعات سالیانه (Scopus): امتیاز مربوط ارجاعات سالیانه Scopus ( $X_4$ ) است که بر اساس تعداد ارجاعات سالیانه و افزایش سالیانه شاخص ( $h$ ) مطابق با فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$X_4 = \left( \frac{X_{4f}}{f} \leq 15 \right) + h \times \Delta h$$

در فرمول فوق،  $X_4$  تعداد ارجاعات کسب شده در سال میلادی گذشته،  $h$  شاخص اچ در زمان درخواست و  $\Delta h$  افزایش شاخص اچ نسبت به سال میلادی گذشته است.

۵-۱-۵- فعالیت‌های علمی و اجرایی: امتیاز فعالیت‌های علمی-اجرایی ( $X_5$ ) عضو هیئت علمی برای عضویت در هیئت تحریریه نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی و عضویت در هیئت مدیره انجمن‌های علمی تخصصی ملی و بین‌المللی مورد تایید وزارتین است که مطابق با فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$X_5 = \sum_i x_{5i}$$

در فرمول فوق،  $x_{5i}$  امتیاز کسب شده توسط عضو هیئت علمی است که بر اساس مدت زمان حضور، مطابق جدول زیر تعیین می‌شود:

مقادیر $x_{5i}$			
عضو هیئت تحریریه نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی مورد تایید وزارتین		عضو هیئت مدیره انجمن‌های علمی تخصصی ملی و بین‌المللی مورد تایید وزارتین	
JCR	سایر مجلات معتبر	رئیس انجمن یا رئیس هیئت مدیره	عضو هیئت مدیره
۶	۳	۶	۳

۲-۵- پژوهانه تجربی و آزمایشگاهی: پژوهانه تجربی و آزمایشگاهی شامل دو بخش، فعالیت‌های «تجربی و آزمایشگاهی» و «آورده تجهیزات آزمایشگاهی» است و امتیاز کل و پژوهانه آن مطابق با فرمول زیر محاسبه می‌آید:

 <b>مهر مرکز</b> <b>مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه</b> <b>هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</b>	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	---

فصلنامه علمی پژوهشی  
پایه علمی: ۵۸  
تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹  
پست الکترونیک: ۳۱۳۱۲۲۹۵  
www.vtu.ac.ir





صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

$$P_B = P_S + P_G$$

در فرمول فوق،  $P_S$  و  $P_G$  به ترتیب پژوهانه مربوط به فعالیت‌های «تجربی و آزمایشگاهی» و «آورده‌ی تجهیزات آزمایشگاهی» که مطابق با بندهای ذیل محاسبه می‌شود.

۵-۲-۱- فعالیت‌های تجربی و آزمایشگاهی: پژوهانه فعالیت‌های تجربی و آزمایشگاهی ( $P_S$ )، ویژه اعضای هیئت علمی گروه‌های آموزشی «علوم پایه»، «کشاورزی» و «فنی و مهندسی» می‌باشد که مطابق با فرمول زیر محاسبه می‌شود و پژوهانه آن فقط برای خرید تجهیزات آزمایشگاهی و خدمات پژوهشی کارهای تجربی و آزمایشگاهی هزینه می‌شود.

$$P_S = 0.5 \times X_1 \times A$$

۵-۲-۲- آورده تجهیزات آزمایشگاهی: پژوهانه آورده تجهیزات آزمایشگاهی ( $P_G$ ) معادل مبلغ ریالی آورده خارج از مؤسسه توسط عضو هیئت علمی است که فقط صرف خرید تجهیزات آزمایشگاهی شده است و این تجهیزات آزمایشگاهی به نام مؤسسه ثبت اموال شده و در مؤسسه مستقر باشد این پژوهانه فقط جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی به عضو هیئت علمی تعلق می‌گیرد.

۵-۳- پژوهانه تحصیلات تکمیلی: امتیاز و پژوهانه تحصیلات تکمیلی ( $P_C$ ) بر اساس مقطع تحصیل به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$P_C = (N_1 \times q_1 + 5 \times N_2 \times q_2) \times B$$

در فرمول فوق،  $N_1$  و  $N_2$  به ترتیب تعداد کل دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی عضو هیئت علمی است. برای کارهای نظری  $q_1 = 1$  و  $q_2 = 1.5$  و برای کارهای تجربی و آزمایشگاهی  $q_1 = q_2 = 4$  و  $B$  مبلغ مصوب پژوهانه هر دانشجوی کارشناسی ارشد نظری است.

#### ماده ۶. موارد استفاده از پژوهانه

هر عضو هیئت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات مالی و اداری مؤسسه، پژوهانه را در موارد زیر هزینه نماید:

۶-۱- هزینه کرد بدون ارائه مدارک مثبت

در صورت نامین اعتبار لازم، هر ساله تا سقف ۳۰ درصد از پژوهانه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی بابت مقالات علمی پژوهشی و علمی مروری (موضوع بندهای ۳-۱ و ۳-۲ جدول شماره ۱) بر اساس دستورالعملی که با پیشنهاد شورای پژوهشی به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد، بدون تسویه حساب پرداخت خواهد شد.

۶-۲- کمک هزینه شرکت در مجامع علمی و سفرهای علمی شامل:

تصویب شد  
مهر مرکز  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

۱-۲-۶- کمک هزینه شرکت در مجامع علمی داخلی شامل: همایش‌های علمی داخلی معتبر، دوره‌های آموزشی کوتاه مدت مرتبط با پژوهش، نمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی مصوب شورای پژوهشی **مؤسسه** و سایر سفرهای علمی داخلی کوتاه مدت مرتبط با پژوهش عضو هیئت علمی، تا سقف مبلغ مصوب؛

۲-۲-۶- کمک هزینه شرکت در مجامع علمی خارجی برای اخذ روادید، حق ثبت نام و ... شامل: همایش‌های علمی خارجی معتبر، دوره‌های آموزشی کوتاه مدت مرتبط با پژوهش، نمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی مصوب شورای پژوهشی **مؤسسه** و سایر سفرهای خارجی علمی کوتاه‌مدت مرتبط با پژوهش عضو هیئت علمی، تا سقف مبلغ مصوب؛

۳-۲-۶- کمک هزینه شرکت دانشجویان در همایش‌های خارجی بر اساس آیین‌نامه شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌ها مصوب شورای پژوهشی **مؤسسه** تا سقف مبلغ مصوب؛

۴-۲-۶- کمک هزینه فرصت مطالعاتی تا سقف مبلغ مصوب؛

۵-۲-۶- کمک هزینه فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری تخصصی تا سقف مبلغ مصوب؛

۶-۲-۶- کمک هزینه سفر پژوهشگران مقیم خارج از کشور به دانشگاه؛

۷-۲-۶- پرداخت حق عضویت در انجمن‌های علمی؛

۳-۶- هزینه برای چاپ و نشر مقالات، کتاب، اختراع و پتنت

۱-۳-۶- چاپ مقالات در مجلات علمی پژوهشی معتبر JCR، SCOPUS، ISC مورد تایید وزارتین به شرط پذیرش مقاله، تا سقف مبلغ مصوب؛ پرداخت هزینه چاپ برای سایر مقالات متنوع است.

۲-۳-۶- ویرایش مقالات JCR به شرط پذیرش با ارایه گواهی معتبر، تا سقف مبلغ مصوب؛

۳-۳-۶- چاپ کتاب مطابق با آیین‌نامه شورای انتشارات؛

۴-۳-۶- تکثیر و صحافی پایان‌نامه و رساله دانشجویان صرفاً از محل پژوهانه تحصیلات تکمیلی، تا سقف مبلغ مصوب؛

۵-۳-۶- ثبت اختراع و پتنت مشروط به آنکه به نام **مؤسسه** باشد؛

۴-۶- هزینه برای اجرای طرح و حق‌الزحمه

۱-۴-۶- انجام طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی و مشترک مطابق با آیین‌نامه طرح‌ها؛

۲-۴-۶- پرداخت حق‌التحقیق به عوامل اجرایی پژوهشی؛ پرسنلی و دانشجویان **مؤسسه** تا سقف مبلغ مصوب؛

۳-۴-۶- پرداخت حق‌الزحمه دستیار پژوهشی تا سقف مبلغ مصوب؛

۴-۴-۶- پرداخت هزینه خدمات پژوهشی؛ خدمات آزمایشگاهی، آنالیز مواد، نمونه‌خوانی، ...

۵-۶- هزینه برای خرید تجهیزات شامل:

۱-۵-۶- تجهیزات آزمایشگاهی، لوازم تحقیقاتی مصرفی و غیرمصرفی، نرم‌افزار، مقالات، کتاب و نشریات، و ...

۲-۵-۶- لپ‌تاپ، تبلت بر اساس امتیازهای لازم و تا سقف مبلغ مصوب

تصویب شد

مرکز هیئت امنای دانشگاه ولی عصر رفسنجان

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت امنای دانشگاه ولی عصر رفسنجان

رفسنجان، میدان ۲۳ بهمن

سندوق پستی ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹

دورنگار: ۳۱۳۱۲۲۹۵

vali@vru.ac.ir

www.vru.ac.ir





صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

۳-۵-۶- تجهیزات رایانهای: پرینتر، اسکنر، هارد اکسترنال، قلم نوری و قطعات کامپیوتر در راستای تخصص (با تایید IT و دانشکده)، فلش و ... براساس مصوبات شورای پژوهش و فناوری مؤسسه تا سقف مبلغ مصوب؛

۴-۵-۶- تجهیزات اداری براساس شیوهنامه هزینه کرد پژوهانه مصوب هیئت رئیسه مؤسسه تا سقف مبلغ مصوب؛

**تبصره ۱.** مؤسسه می تواند در صورت مشارکت اعضای هیئت علمی برای خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی، به منظور حمایت از آنان، مشروط به وجود اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و موافقت معاون پژوهش و فناوری مؤسسه، درصدی از قیمت کل تجهیزات مذکور را مطابق با جدول ذیل پرداخت نماید.

تعداد اعضای هیئت علمی مشارکت کننده در خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی	یک نفر	دو نفر	سه نفر	بیشتر از سه نفر
سهام حمایتی <u>مؤسسه</u> در خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی	٪۳۵	٪۴۰	٪۴۵	٪۵۰

**تبصره ۲.** شورای پژوهش و فناوری مؤسسه هر ساله، مبلغ مصوب پژوهانه عملکرد، مبلغ مصوب پژوهانه هر دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد تئوری کار و سقف مبالغ مصوب مندرج در بندهای این ماده را تعیین و جهت تصویب به هیئت رئیسه مؤسسه ارسال می کند.

**تبصره ۳.** تمامی تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی، لوازم تحقیقاتی، کتاب، نرم افزار و ... که جنبه غیرمصرفی دارند، متعلق به مؤسسه است که بعد از اتمام فعالیت های پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی، با تصیم معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه در اختیار گروه های آموزشی و پژوهشی مربوط و یا سایر واحدها قرار می گیرد.

**تبصره ۴.** اولویت استفاده از تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی خریداری شده از پژوهانه، با عضو هیئت علمی است که از پژوهانه اش، این وسایل و لوازم را تهیه کرده است و در سایر زمان ها، با اولویت اعضای هیئت علمی گروه آموزشی و دانشکده محل خدمت عضو هیئت علمی، در اختیار سایر اعضای هیئت علمی مؤسسه قرار می گیرد.

**ماده ۷- نحوه درخواست و مراحل اجرایی پژوهانه:**

۱-۷- ورود و ثبت اطلاعات فعالیت های پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی در سامانه پژوهشی مؤسسه توسط وی تا بیستم فروردین هر سال.

۲-۷- بررسی و نظارت بر صحت اطلاعات فعالیت های پژوهشی و فناوری ثبت شده در سامانه پژوهشی توسط شورای گروه آموزشی مطابق با مفاد این آیین نامه و ارسال آن به شورای پژوهش و فناوری دانشکده تا اول اردیبهشت ماه هر سال.

مهر مرکز شد  
تصویب شد  
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هماهنگی، اسناد و اسنادهای عضو

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه بیست و هشتمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (دوره پنجم)

مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳

۳-۷- بررسی پرونده فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی در شورای پژوهش و فناوری دانشکده و در صورت تأیید و امضای کلیه صفحات پرونده توسط عضو هیئت علمی، مدیر گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده، ارسال آن به حوزه معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه تا دهم اردیبهشت ماه هر سال توسط معاون پژوهشی دانشکده.

۴-۷- تعیین امتیاز عضو هیئت علمی توسط کمیته پژوهانه تا تاریخ ۲۵ اردیبهشت هر سال.

۵-۷- محاسبه مبلغ پژوهانه پس از دریافت جزییات بودجه پژوهشی هر سال.

۶-۷- ابلاغ مبلغ پژوهانه از سوی معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه به عضو هیئت علمی، معاونت پژوهشی دانشکده و معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع مؤسسه تا یک هفته بعد از دریافت جزییات بودجه پژوهشی هر سال.

**ماده ۸. نحوه دریافت پژوهانه و تعهدات استفاده‌کنندگان از پژوهانه**

۱-۸- هرگونه پرداخت به عنوان پژوهانه با رعایت مفاد این آیین نامه و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، صرفاً برای هزینه‌هایی که پس از تصویب تصویب امتیازات کسب شده و تعیین مبلغ پژوهانه در کمیته پژوهانه، انجام شده باشد، امکان پذیر می باشد.

۲-۸- مانده مصرف نشده پژوهانه تعیین شده برای عضو هیئت علمی به دوره بعد منتقل می شود و مبلغ مذکور در دوره بعد صرفاً برای خرید مواد و تجهیزات آزمایشگاهی و لپ تاپ هزینه می شود.

۳-۸- استفاده‌کنندگان از پژوهانه لازم است گزارش فعالیت‌های پژوهش و فناوری خود را به حوزه معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه ارسال نمایند تا پس از بررسی و تأیید، بتوانند در سال بعد متقاضی استفاده از پژوهانه شوند.

**ماده ۹.** مسئولیت نظارت بر صحت اطلاعات ثبت شده به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده و حسن استفاده از پژوهانه به عهده معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه است.

**ماده ۱۰.** این آیین‌نامه در «۱۰» ماده و «۹» تبصره، در جلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۳ برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و کلیه مصوبات قبلی هیئت امنای مرتبط با موضوع منغی می گردد.

<p><b>تصویب شد</b></p> <p>هیئت های امنای و هیئت های مجریه متممزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های متممزه</p>
--	---

رفسنجان، میدان ۳۳ بهمن

صندوق پستی ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱۲۳۰۹

فکس: ۳۱۳۱۲۲۹۵

valiastr@mail.vru.ac.ir

www.vru.ac.ir