



تفاهم نامه همکاری علمی، پژوهشی و آموزشی

نظر به اهمیت همکاری‌های آموزشی، تحقیقاتی و فناوری میان مراکز علمی و بخش‌های مرتبط با جامعه و صنعت برای مشارکت فعال محققان و به‌منظور فراهم نمودن همکاری‌های سازنده آموزشی و پژوهشی، استفاده بهینه از پتانسیل‌های موجود و ظرفیت‌ها و توانایی‌های علمی - پژوهشی، این تفاهم‌نامه بین دانشگاه ولی‌عصر (عج) رفسنجان به نشانی: رفسنجان - میدان امام خمینی - دانشگاه ولی‌عصر (عج)، صندوق پستی ۵۱۸ و شماره تماس: ۰۳۴-۳۱۳۱۲۲۹۳-۳۴ به نمایندگی آقای دکتر رضا رنجبر کریمی که در این تفاهم‌نامه به اختصار "دانشگاه" نامیده می‌شود و سازمان موقوفات آستان قدس رضوی در یزد و کرمان به نشانی: رفسنجان-میدان قدس سازمان موقوفات آستان قدس رضوی در یزد و کرمان و شماره تماس ۰۳۴-۳۴۲۸۱۱۰۴-۶ به نمایندگی آقای محمد قلی‌زاده به‌عنوان سرپرست سازمان که در این تفاهم‌نامه به اختصار "سازمان" نامیده می‌شود منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع تفاهم نامه:

- ۱-۱ گفتار سازی و برنامه‌ریزی در زمینه بروز رسانی و عملیاتی نمودن برنامه‌های عملیاتی سازمان
- ۱-۲ همفکری و همکاری در جهت ارتقا بهره‌وری، افزایش رقابت پذیری، توسعه بازارها، ارتقا کیفیت محصولات و خدمات و بهبود فرایندهای مدیریتی سازمان و همچنین چابک سازی آن
- ۱-۳ مشارکت در توسعه فناوری محور سازمان و استفاده از ظرفیت‌های دانش بنیان طرفین
- ۱-۴ تسهیل بازدید از آزمایشگاه‌ها و واحدهای علمی - پژوهشی طرفین طبق قوانین سازمان و دانشگاه
- ۱-۵ ارائه مشاوره یا اعمال نظارت بر طرح‌های در دست اقدام سازمان بر اساس ضوابط و مقررات
- ۱-۶ استفاده متقابل از کتابخانه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی یکدیگر طبق ضوابط و مقررات
- ۱-۷ همکاری در خصوص تالیف و انتشار کتب و نشریات علمی - پژوهشی و مستند سازی مدارک سازمان
- ۱-۸ همکاری در برگزاری مشترک همایش‌ها و کارگاه‌ها
- ۱-۹ انجام بازدیدهای متقابل علمی طبق ضوابط و مقررات
- ۱-۱۰ تبادل نظر پیرامون اولویت‌های تحقیقاتی واحدهای تحت پوشش طرفین جهت هدایت و تبیین طرح‌های تحقیقاتی مشترک
- ۱-۱۱ اجرای پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی در زمینه‌های مورد نیاز سازمان بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه.
- ۱-۱۲ همکاری مشترک در خدمت رسانی بیشتر به اقشار مختلف جامعه خصوصا محرومین با توجه به رسالت سازمان و در نظر گرفتن پیوست فرهنگی، اجتماعی و میراث معماری ایرانی/اسلامی سازمان
- ۱-۱۳ مدیریت ریسک و ارتقا تاب آوری سازمانی
- ۱-۱۴ کمک به ارتقا سودآوری عملیاتی و شفافیت مالی و اداری سازمان

ماده (۲) مدت تفاهم نامه

- ۱-۲- مدت تفاهم نامه از زمان امضاء تفاهم نامه برای مدت سه سال تعیین می‌شود و با اعلام قبلی ۳ ماهه از سوی هر کدام طرفین قابل فسخ بوده. در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می‌باشد.
- ۲-۲- قراردادهای همکاری که در چارچوب این تفاهم نامه امضاء می‌شوند پس از پایان اعتبار تفاهم نامه و تا خاتمه قرارداد به اعتبار خود باقی می‌مانند.



ماده ۳) تعهدات دانشگاه

- ۱-۳- در اولویت قرار دادن طرح های پژوهشی سازمان.
- ۲-۳- ارائه خدمات علمی و آزمایشگاهی مورد نیاز سازمان منطبق بر قوانین دانشگاه.
- ۳-۳- حضور هماهنگ شده در سازمان به منظور تعریف پروژه های تحقیقاتی مورد نیاز و اولویت بندی آنها
- ۴-۳- همکاری در زمینه به کار گیری فناوری اطلاعات در سازمان مطابق با قوانین دانشگاه.
- ۵-۳- معرفی اعضای هیئت علمی متقاضی دانشگاه در تخصص های مورد نیاز سازمان برای انجام فرصت مطالعاتی در سازمان و واحدهای وابسته مطابق بر ضوابط و قوانین مربوطه.
- ۶-۳- منظور کردن حداقل یک نفر از کارشناسان سازمان به عنوان ناظر و یا مشاور در طرح ها و پایان نامه هایی که تحت حمایت سازمان قرار می گیرند.
- ۷-۳- همکاری در برگزاری و تامین فضای آموزشی جهت دوره ها، سمینارها و کارگاه های آموزشی توسط دانشگاه بر طبق مقررات.
- ۸-۳- معرفی نخبگان فارغ التحصیل دانشگاه به سازمان جهت همکاری و بکارگیری.

ماده ۴) تعهدات سازمان

- ۱-۴- فراهم نمودن امکان بازدیدهای علمی برای اساتید، محققین و دانشجویان دانشگاه.
- ۲-۴- اعلان عناوین تحقیقاتی مورد نیاز سازمان به دانشگاه و اولویت قائل شدن برای دانشگاه جهت اجرای طرح های مذکور.
- ۴-۴- تامین هزینه های مالی پروژه های مصوب بر اساس ضوابط سازمان و مصوبات کمیته تحقیقات.
- ۵-۴- تامین در حد توان آمار و اطلاعات سازمان بر اساس ضوابط برای انجام پایان نامه ها و پروژه هایی که در قالب این تفاهم نامه انجام می شوند.
- ۶-۴- در اختیار قرار دادن امکانات سخت افزاری و نرم افزاری سازمان در حد مقدرات و مقررات.
- ۷-۴- حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترا به شرطی که مورد تایید سازمان باشد.
- ۸-۴- حمایت از اعضای هیئت علمی و شرکت های مرکز رشد دانشگاه جهت انجام طرح های تحقیقاتی سازمان و همچنین در اولویت قراردادن فارغ التحصیلان نخبه دانشگاه جهت استخدام در سازمان

ماده ۵) نحوه اجرا:

- ۱-۵- به منظور پیشبرد اجرای مفاد این تفاهم نامه کمیته ای متشکل از ۴ نفر تحت عنوان کمیته هماهنگی تشکیل می گردد که این افراد شامل معاون پژوهشی دانشگاه یا جانشین معرفی شده از سوی وی، یک نفر از اعضا هیئت علمی با تخصص مرتبط از سوی دانشگاه، رئیس سازمان یا جانشین معرفی شده از سوی وی و یک نفر معرفی شده از طرف رئیس سازمان می باشند. اعضا این کمیته از جانب طرفین معرفی و با حکم بالاترین مقام اجرایی سازمان/ دانشگاه به عضویت در می آیند. این کمیته در زمینه فعال سازی، نظارت و پیگیری مفاد این تفاهم نامه جلسات رسمی در موضوعات تخصصی مورد علاقه طرفین برگزار می نماید.
- ۲-۵- کلیه توافقات حاصل بین نمایندگان صورتجلسه شده و مورد بررسی واحدهای ذیربط قرار گرفته و نتیجه به طرف مقابل اعلام خواهد شد.
- ۳-۵- به منظور بررسی و نظارت بر پیشرفت همکاری ها و فعالیت های انجام شده و نیز جهت پیگیری موارد توافق شده، کمیته هماهنگی موظف است گزارشی را هر شش ماه یکبار به طرفین جهت تصویب، ارزشیابی و تایید ارائه نماید.
- ۴-۵- تعهدات مالی تنها به تبع امضا قراردادها ایجاد خواهد شد و تبادل تفاهم نامه هیچگونه تعهد مالی برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.



۵-۵- به منظور اجرای هر یک از موضوعات تفاهم نامه، حسب نیاز و پس از اخذ مجوزهای مربوطه، قرارداد مستقلی تنظیم، امضاء و مبادله خواهد شد.

ماده ۶) توزیع امتیازات ناشی از همکاری:

۶-۱- امتیازات مادی و معنوی همکاری‌ها و فعالیت‌های مشترک از قبیل اختراع، توسعه محصول، انتشار مقالات و... بر اساس سهم طرفین و با توافق محققین توسط کمیته هماهنگی (موضوع ماده ۴) مورد تایید قرار می‌گیرد و حسب مورد مطابق بند ۴-۲ در قراردادهای مربوطه تصریح و به طرفین تعلق خواهد گرفت.

۶-۲- هیچکدام از طرفین تفاهم حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم نامه را به صورت تمام یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارد.

ماده ۷) فرآیند همکاری و سیاست‌گذاری:

۷-۱- آیین نامه‌های اجرایی این تفاهم نامه توسط کمیته هماهنگی تهیه و به امضاء ریاست دانشگاه و سرپرست سازمان خواهد رسید.

۷-۲- کلیه موارد آموزشی و پژوهشی مشترک حسب تقاضای هر کدام از طرفین تفاهم نامه پس از تعیین سهم هر یک در تامین امکانات و اعتبارات جهت بررسی و تصویب به کمیته هماهنگی ارسال می‌شود و در صورت موافقت، به امضاء ریاست دانشگاه و سرپرست سازمان خواهد رسید.

ماده ۸) ارزیابی همکاری‌های مشترک:

به منظور تدوین سیاست‌های کلی همکاری‌های مشترک و بررسی و ارزیابی روند اجرای مفاد تفاهم نامه و طرحهای مشترک در دست اجراء و سایر موارد همکاری مشترک، جلسات ادواری به صورت منظم برگزار خواهد شد.

ماده ۹) حل اختلاف:

کلیه اختلافات و مشکلاتی که ممکن است بر اثر اجرای مفاد این تفاهم نامه بین طرفین رخ دهد ظرف مدت سه روز از بروز اختلاف توسط کمیته ای متشکل از اعضای کمیته هماهنگی، رئیس یا نماینده تام‌الاختیار دانشگاه، رئیس یا نماینده تام‌الاختیار سازمان و یک نفر خبره مرضی الطرفین یا یک عضو هیأت علمی دانشگاه مورد تایید طرفین، به مذاکره گذاشته و حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۰) سایر موارد:

۱۰-۱- نشانی‌های ذکر شده در ابتدای تفاهم نامه به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا کلیه مکاتبات و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق بعمل خواهد آمد. لذا طرفین موظفند در صورت تغییر نشانی ظرف مدت ۴ روز یکدیگر را کتبا مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها و مکاتبات به نشانی قبلی ارسال شده و ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۱۰-۲- این تفاهم نامه در ۱۰ ماده و یک تبصره در سه نسخه با اعتبار حقوقی یکسان تهیه و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۱ به تایید و تصویب رئیس دانشگاه و رئیس سازمان رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

محمد علی راجه
سرپرست سازمان موقوفات آستان قدس رضوی بزد و کرمان

رضا رنجبر کریمی
رئیس دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان